



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

BASES PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL UMSNH/LPN/A01-2023 Y/O LA-75-T26-916066971-N-1-2023 RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA

La Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, a través de su Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 26 fracción I, 26 Bis fracción I, 28 fracción I, 32 párrafo tercero y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 1, 35 y demás relativos del Reglamento de la Ley indicada y otros ordenamientos aplicables:

CONVOCA

A las personas físicas y/o morales, que tengan como actividad preponderante u objeto social, la producción, venta, distribución y/o comercialización de **Productos alimenticios (despensa), material de limpieza (aseo) y material de papelería**; que no se encuentren inhabilitados o suspendidos por resolución de la Secretaría de la Función Pública en términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), y se interesen en participar en la presente licitación conforme al siguiente:

CONTENIDO

- I. Calendario de actos.
- II. Glosario.
- III. Datos generales o de identificación de la licitación pública nacional.
- IV. Objeto y alcance.
- V. Forma y términos que regirán los diversos actos del procedimiento de licitación pública nacional.
- VI. Registro de asistencia a la licitación.
- VII. Junta de Aclaraciones a las bases.
- VIII. Acto de presentación y apertura de proposiciones.
- IX. Relación de presentación de documentación.
- X. Documentación legal y administrativa que deberá ser entregada por los licitantes.
- XI. Propuesta técnica.
- XII. Propuesta económica.
- XIII. Instrucciones y recomendaciones para la elaboración de proposiciones.
- XIV. Criterios de evaluación y de adjudicación del contrato.
- XV. Aspectos que se considerarán para la evaluación de las propuestas.
- XVI. Causas de desechamiento de proposiciones y descalificación de licitantes.
- XVII. Acto de notificación de fallo.
- XVIII. Firma del contrato.



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

- XIX. Declaración de licitación desierta.
- XX. Inconformidades.
- XXI. Situaciones no previstas en estas bases.
- XXII. Cancelación de la licitación.
- XXIII. Suspensión o nulidad de la licitación.
- XXIV. Garantías.
- XXV. Anexos.
- XXVI. Formatos que deberán ser utilizados.

B A S E S

I. CALENDARIO DE ACTOS.

Los actos del procedimiento de licitación pública se realizarán en las fechas, horas y lugares siguientes:

CALENDARIO DE ACTOS			
Acto	Fecha	Hora de inicio	lugar
Junta de aclaraciones a las bases	07 de junio 2023	12:00 horas	Avenida Héroes de Nocupétaro, No. 1215, colonia Centro, C.P. 58000, Morelia, Michoacán.
Presentación y apertura de proposiciones	12 de junio 2023	12:00 horas	
Notificación de fallo de adjudicación	14 de junio 2023	12:00 horas	
Firma de contrato(s)	19 de junio de 2023	11:00 a 15:00 horas	
Fecha de publicación en CompraNet 06 de junio de 2023			

Domicilio alterno: Cuando el domicilio señalado para la realización de actos (junta de aclaraciones a las bases, apertura de proposiciones, notificación de fallo de adjudicación, firma de contrato, u otro que deba realizarse dentro del presente procedimiento), se encuentre cerrado o inhabilitado por caso fortuito o de fuerza mayor, los participantes deberán acudir al domicilio ubicado en calle Jardín de Niños Héroes No. 13, Interior 9, Zona Centro, C.P. 58000, de esta ciudad de Morelia, Michoacán; y de ser el caso, el evento de que se trate dará inicio una hora y media más tarde.



II. GLOSARIO.

Para efectos de las presentes bases, se entenderá por:

Área Requirente:	Aquella Dependencia que solicite o requiera formalmente la adquisición de Bienes o bien aquélla que los utilizará.
Área Técnica:	Beneficiario que elaborará las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de adquisición evalúa la propuesta técnica de las proposiciones y es responsable de responder en la junta de aclaraciones a las preguntas que sobre estos aspectos realicen los "Licitantes"; el "Área Técnica", podrá tener también el carácter de "Área Requirente".
Bienes:	Lo solicitado en el ANEXO TÉCNICO de las presentes bases.
Comité:	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.
CompraNet:	Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas.
Contrato:	Acuerdo de voluntades que crean y modifican derechos y obligaciones entre "La Convocante" y "El proveedor" derivados de esta licitación, que se celebrará de acuerdo al modelo de contrato contenido en el ANEXO 1 de las presentes bases.
Bases:	El presente documento, sus anexos y formatos, en los cuales se establecen las bases en que se desarrollará el procedimiento y se describen los requisitos de participación en la licitación.
"La Convocante":	La Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, a través de su Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
LAASSP:	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

Partida:	La división o desglose de los "bienes" a adquirir, contenidos en un procedimiento de adquisición o en un "Contrato", para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.
Precios Fijos:	Se entiende por precios fijos los que no están sujetos a ninguna variación y se mantienen así desde el momento de la presentación y apertura de las proposiciones hasta la entrega y facturación correspondiente de los bienes.
Precio no aceptable	Es aquél que derivado de la investigación de mercado realizada por "La Convocante", resulte superior en un 10 (diez) por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación.
Propuesta o Proposición:	Aquella que reúna y satisfaga las condiciones legales-administrativas, técnicas y económicas requeridas por "La Convocante".
Licitante(s):	Las personas físicas o morales que participen en el presente procedimiento de licitación pública.
"Proveedor":	Persona física o moral que celebre contratos o pedidos con "La Convocante".
SFP:	La Secretaría de la Función Pública.
RLAASSP:	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

III. DATOS GENERALES O DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

- Convocante:** La Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, a través de su Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
- Consulta de las bases:** La información de estas bases estará disponible a través de la página de CompraNet: <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>, la página oficial de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo: <http://www.umich.mx/licitaciones.html> y en la página de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la U.M.S.N.H. <http://dabs.umich.mx/adquisiciones/>, así como en el domicilio de la convocante, para su consulta y obtención gratuita.



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

- c) **Condiciones de las bases:** Las condiciones contenidas en estas bases, así como las propuestas presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26, séptimo párrafo, de la LAASSP.

Las bases del presente procedimiento con sus especificaciones anexas tienen un costo de \$4,320.00 (CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N.). El pago se podrá realizar durante los días 2, 5, 6 y 7 de mes junio de 2023.

Los licitantes interesados deberán efectuar su depósito a nombre de:

UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO.

- **Institución Bancaria: BBVA Bancomer, S.A.**
- **Número de Cuenta: 0104719603**
- **Número de Cuenta Clabe: 012470001047196031**
- **Sucursal: 179**

Acreditación del licitante: Se llevará a cabo los días 2, 5, 6 y 7 de mes junio de 2023, en un horario de 11:00 a 15:00 horas, en la Oficina de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, con domicilio Av. Héroes de Nocupétaro No. 1215, colonia Centro, C.P. 58000, Morelia, Michoacán.

Para dicho acto el licitante deberá presentar original y copia del pago de bases o en su caso comprobante de pago; para el caso de los licitantes foráneos el pago deberá remitirse a los correos electrónicos: dir.adquisiciones.bienes.servicios.sria.admin@umich.mx y jaime.martinez@umich.mx

- d) **Carácter de la Licitación:** la presente licitación tiene el carácter de nacional, en términos del artículo 28 fracción I, de la LAASSP, por lo que únicamente podrán participar personas físicas o morales de nacionalidad mexicana.
- e) **Medio que se utilizará para la presente licitación pública:** Presencial, en la cual los licitantes exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.

La o las juntas de aclaraciones a las bases, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo, se realizarán de manera presencial, a los cuales podrán asistir los licitantes, sin perjuicio de que el fallo pueda notificarse por escrito conforme a lo dispuesto por el artículo 37 de esta Ley;



"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH"

- f) **Ejercicio fiscal que abarcará la adquisición:** La adquisición que, en su caso, se derive de la presente licitación abarcará únicamente el presente ejercicio fiscal, por lo tanto, la vigencia del contrato iniciará y concluirá en 2023.
- g) **Idioma:** Las proposiciones técnicas y económicas, así como los anexos, folletos y demás documentos que se deriven, deberán ser presentados en español, pero en caso de que el licitante presente catálogos, folletos, fichas técnicas u otros documentos que se deriven, que estén redactados en un idioma distinto al español, deberá presentarlos en el idioma del país de origen acompañado de una traducción simple al español. Todos los documentos, deberán presentarse en copia legible, sin tachaduras ni enmendaduras.
- h) **Disponibilidad presupuestaria:** En términos del artículo 25 de la LAASSP, "La Convocante" cuenta con el presupuesto autorizado para realizar la presente licitación.
- i) **No financiamiento con fondos provenientes de créditos externos, ni cobertura parcial con recursos de terceros:** Esta adquisición no es financiada con fondos provenientes de créditos externos otorgados al gobierno federal o con su garantía por organismos financieros regionales o multilaterales, por lo que el procedimiento de adquisición no está sujeta a los correspondientes procedimientos, requisitos y demás disposiciones establecidas por la Secretaría de la Función Pública.
- j) **Publicidad de los actos:** A todos los actos de esta licitación podrán asistir las personas que así lo deseen, bajo la condición de registrar su asistencia al acto y fungir únicamente como observadores y abstenerse de intervenir en cualquier forma.
- k) **Declaración con falsedad y combate al cohecho:** Se hace saber a los licitantes que en caso de declarar con falsedad o infringir de alguna forma la LAASSP, se harán acreedores a sanciones económicas, inhabilitación para participar en procedimientos y contratar con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, conforme a lo establecido en los Artículos 50 y 60 de la citada LAASSP.
- l) **Entrega de muestras:**

Se entregarán el día 12 de junio de 2023, en las oficinas de "La Convocante", durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.

El licitante entregará muestra física de la **totalidad de las partidas 2 y 3**, mismas que se presentarán de acuerdo a las especificaciones técnicas de los bienes solicitados y lo acordado en el acto de junta de aclaraciones a las bases y se acompañará con una relación de las muestras que sean presentadas, en hoja membretada y firmadas por la persona física o moral que cuente con las facultades necesarias para dicho acto, en el entendido de que únicamente se deberá presentar una muestra por cada renglón que integra cada partida, las cuales



"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH"

deberán estar plenamente identificadas con una etiqueta adherible que contenga el nombre del licitante, partida y marca.

Si el licitante no presenta muestra para las partidas que oferta, su proposición económica no será tomada en cuenta en las partidas que omita presentar la muestra correspondiente. Las muestras presentadas podrán sufrir deterioro por el análisis que se realicen a las mismas, por lo que no se podrá exigir su devolución íntegra.

Será de estricta responsabilidad del licitante no adjudicado, el retiro de las muestras que haya presentado dentro del término de quince días hábiles posteriores a la fecha del acto de notificación del fallo de adjudicación y dictamen correspondiente de este procedimiento, las muestras que no se recojan en ese término pasarán a formar parte del inventario de "La Convocante".

Las muestras del proveedor adjudicado se conservarán en custodia del área requirente o convocante, hasta la fecha de entrega total de los bienes objeto del contrato. Si después de quince días de esta fecha no son recogidas las muestras, pasarán a formar parte del inventario de "La Convocante".

- m) **Patentes, marcas, derechos de autor, propiedad industrial y propiedad intelectual:** Los licitantes asumirán la responsabilidad total en caso de que infrinjan con la legislación relativa a patentes, marcas, política de venta, derechos de autor, propiedad industrial y propiedad intelectual, eximiendo de toda responsabilidad a "La Convocante", conforme a lo que establece el artículo 45 fracción XX de la LAASSP.
- n) **Normas:** El licitante deberá manifestar por escrito, bajo protesta de decir verdad, que los bienes ofertados cumplen con las normas oficiales mexicanas o las normas aplicables de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 del RLAASSP.
- o) **Precio máximo de referencia:** No aplica.
- p) **Método de pruebas:** No aplica.
- q) **Cantidad de bienes que se adquirirán:** Se adquirirán las cantidades de los bienes señalados en el ANEXO TÉCNICO.

El presente será un contrato abierto de acuerdo a las cantidades mínimas y máximas establecidas en el ANEXO TÉCNICO.

- r) **Cantidades adicionales que podrán contratarse:** De conformidad con el artículo 52 de la LAASSP, "La Convocante" podrá acordar el incremento en las cantidades de los bienes solicitados mediante modificaciones a los contratos vigentes, por escrito (antes de la entrega de cualquier bien adicional), siempre y cuando el monto total de las modificaciones no rebase



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos y los precios unitarios correspondientes a las cantidades adicionales sean iguales a los pactados inicialmente. Por lo que se refiere a las fechas de la entrega de los bienes adicionales solicitados, se pactarán de común acuerdo entre "La Convocante" y "El proveedor", quedando debidamente estipulado en el Convenio Modificatorio.

- s) **Modalidad de adquisición:** Adquisición sobre las bases de precios unitarios, fijos y cantidades y tiempos determinados y se llevará a cabo únicamente en el idioma español.
- t) **Bienes objeto del contrato:** Los bienes materia de la presente licitación, se encuentran especificados en el **ANEXO TÉCNICO**.
- u) **Modelo de contrato:** "La Convocante" y el o los licitantes que resulte o resulten ganadores se sujetarán al modelo de contrato que se presenta como **Anexo 1** de estas bases. Conteniendo los requisitos que para tal efecto se establecen en el artículo 45 de la LAASSP, y en el artículo 39 fracción II, inciso i), del RLAASSP.
- v) **Demoras y Penas convencionales:** En caso de que los bienes no sean entregados dentro del plazo señalado, "El Proveedor" quedará obligado a pagar a "La Convocante" por cada día de retraso una pena convencional **equivalente al 0.3% (por ciento al millar), del valor total hasta completar el 10% (diez por ciento)**, del valor del contrato respectivo, hasta completar el importe de la garantía de cumplimiento y se harán efectivas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 de la LAASSP.
- w) **Modificaciones a las presentes bases:** Las presentes bases se podrán modificar hasta con 7 (siete) días naturales de anticipación al acto de presentación y apertura de proposiciones, de acuerdo con lo señalado en el artículo 33 de la LAASSP.

Las modificaciones que en su caso se llegasen a realizar derivadas de la (s) junta (s) de aclaraciones a las bases, no podrán consistir en la sustitución de los bienes originalmente convocados, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características; en el entendido que de existir cambios se harán del conocimiento en el acta que de ese evento se formule.

Cualquier situación no prevista en estas bases podrá ser resuelta por "La Convocante" apegándose a la legislación y demás disposiciones administrativas aplicables. De cualquier manera "La Convocante" estará facultada para realizar las consultas que estime necesarias a la Secretaría de la Función Pública.



"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH"

IV. OBJETO Y ALCANCE.

- a) **Objeto:** Las presentes bases tiene por objeto la adquisición de los bienes que se señalan en el **ANEXO TÉCNICO** de estas bases, cuyas características, especificaciones y cantidades se detallan en el mismo.
- b) **Determinación de partidas:** Los bienes objeto de la presente licitación se asignarán por partida. La adjudicación se hará en base a partidas completas de conformidad con el **ANEXO TÉCNICO** de estas bases, en el entendido que la asignación se realizará por método binario a cada partida que cumpla técnicamente.

Solamente calificarán aquellas propuestas que cumplan con los requisitos solicitados por "La Convocante".

Se preferirán las proposiciones que presenten niveles de calidad superiores a los mínimos establecidos, cuando éstas tengan precios iguales a los de otras proposiciones que indiquen menores niveles de calidad.

- c) **Plazo de entrega:** La fecha de entrega de los bienes será de conformidad a los siguientes calendarios de entrega y de acuerdo a las solicitudes que haga el área requirente.

PARTIDA 1: PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA)	
QUINCENA	FECHA DE ENTREGA AÑO 2023
1RA. QUINCENA DE MAYO	DEL 20 AL 25 DE JUNIO
2DA. QUINCENA DE MAYO	DEL 26 AL 30 DE JUNIO
1RA. QUINCENA DE JUNIO	DEL 3 AL 8 DE JULIO
2DA. QUINCENA DE JUNIO	DEL 10 AL 15 DE JULIO
1RA. QUINCENA DE JULIO	DEL 17 AL 22 DE JULIO
2DA. QUINCENA DE JULIO	DEL 26 AL 31 DE JULIO
1RA. QUINCENA DE AGOSTO	DEL 1 AL 5 DE AGOSTO
2DA. QUINCENA DE AGOSTO	DEL 14 AL 19 DE AGOSTO
1RA. QUINCENA DE SEPTIEMBRE	DEL 1 AL 5 DE SEPTIEMBRE
2DA. QUINCENA DE SEPTIEMBRE	DEL 14 AL 19 DE SEPTIEMBRE
1RA. QUINCENA DE OCTUBRE	DEL 3 AL 7 DE OCTUBRE
2DA. QUINCENA DE OCTUBRE	DEL 14 AL 19 DE OCTUBRE
1RA. QUINCENA DE NOVIEMBRE	DEL 1 AL 6 DE NOVIEMBRE
2DA. QUINCENA DE NOVIEMBRE	DEL 14 AL 20 DE NOVIEMBRE
1RA. QUINCENA DE DICIEMBRE	DEL 1 AL 5 DE DICIEMBRE
2DA. QUINCENA DE DICIEMBRE	DEL 14 AL 19 DE DICIEMBRE



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

PARTIDA 2: MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO)	
MES	FECHA DE ENTREGA AÑO 2023
MAYO	DEL 20 AL 25 DE JUNIO
JUNIO	DEL 26 AL 30 DE JUNIO
JULIO	DEL 3 AL 8 DE JULIO
AGOSTO	DEL 1 AL 5 DE AGOSTO
SEPTIEMBRE	DEL 1 AL 5 DE SEPTIEMBRE
OCTUBRE	DEL 3 AL 7 DE OCTUBRE
NOVIEMBRE	DEL 1 AL 6 DE NOVIEMBRE
DICIEMBRE	DEL 1 AL 5 DE DICIEMBRE

PARTIDA 3: MATERIAL DE PAPELERÍA	
MES	FECHA DE ENTREGA AÑO 2023
MAYO	DEL 20 AL 25 DE JUNIO
JUNIO	DEL 26 AL 30 DE JUNIO
JULIO	DEL 3 AL 8 DE JULIO
AGOSTO	DEL 1 AL 5 DE AGOSTO
SEPTIEMBRE	DEL 1 AL 5 DE SEPTIEMBRE
OCTUBRE	DEL 3 AL 7 DE OCTUBRE
NOVIEMBRE	DEL 1 AL 6 DE NOVIEMBRE
DICIEMBRE	DEL 1 AL 5 DE DICIEMBRE

- d) **Lugar y condiciones de entrega:** Cuando se realicen las entregas, de cualquiera de los bienes señalados en el punto anterior deberán estar presentes "El proveedor" o la persona autorizada, así como el personal designado por el "Área Requirente", y el responsable del Albergue Estudiantil de que se trate, este último deberá de identificarse con su credencial de estudiante vigente o identificación oficial (IFE, INE o pasaporte vigente) entregando copia de ambos documentos. "La Convocante" proporcionará a "El Proveedor" o proveedores adjudicados, una vez que se haya firmado el contrato, un modelo de contrato de entrega recepción de bienes, mismo que deberá ser replicado por parte de éste (os), para que al momento de realizar la entrega que corresponda, solicite a quien deba recibir los bienes, firme y selle el formato, en señal de conformidad con la entrega; este documento deberá ser entregado por "El Proveedor" a la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de "La Convocante", para que pueda realizarse el pago o los pagos correspondientes.

Cuando por causas imprevistas o de fuerza mayor no sea posible realizar la entrega en los domicilios que se indiquen de manera inicial el "Área Requirente" deberá notificar a la



Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de "La Convocante" y a "El Proveedor" un domicilio alterno en el que deberán ser entregados bajo estricta responsabilidad del "Área Requirente", sin que ello genere un costo adicional para "La Convocante".

No se aceptarán entregas incompletas, asimismo "La Convocante" podrá verificar que los bienes entregados cumplan con las especificaciones pactadas, por lo que se reservará el derecho de aceptar o rechazar los bienes; así como podrá hacer devoluciones cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los bienes entregados, en cuyo caso "El Proveedor" deberá reponer al 100 por ciento el volumen devuelto en un periodo que no podrá ser mayor a 3 días hábiles, con independencia de la sanción que corresponda; para lo anterior el "Área Requirente" deberá notificar dicha irregularidad a "La Convocante". En caso de que "El Proveedor" no restituya los bienes devueltos por "La Convocante" en el plazo y condiciones antes establecidas será causa de rescisión inmediata del contrato, de conformidad con el Artículo 54 de la LAASSP, sin responsabilidad para "La Convocante".

El embalaje de los bienes deberá ser lo suficientemente resistente para soportar la manipulación en maniobras de carga y descarga, y deberá prevenir daños por condiciones climáticas, humedad y salinidad. La entrega se considerará hecha cuando "El Proveedor" entregue los bienes, conforme a las condiciones pactadas, recabando la documentación respectiva.

Los bienes objeto de la presente licitación, deberán ser transportados y entregados por cuenta, cargo y riesgo del licitante, conforme a lo siguiente:

- **Productos alimenticios (despensa):** Deberán ser entregados de manera quincenal, de acuerdo al calendario de entregas señalado en el numeral IV inciso c), y de conformidad a las solicitudes del "Área Requirente", en las cantidades que se especifiquen en las órdenes de compra que en su momento emita "La Convocante", a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios. Se consideran 35 puntos de entrega, de los cuales 29 son en la ciudad de Morelia y 6 en Uruapan, Michoacán.
- **Material de limpieza (aseo) y material de papelería:** Deberán ser entregados de manera mensual de acuerdo al calendario de entregas señalado en el numeral IV inciso c), y de conformidad a las solicitudes del "Área Requirente" en los Albergues Estudiantiles ubicados en las ciudades de Morelia y Uruapan, Michoacán o en su caso, en los lugares que indique "La Convocante". Asimismo, las entregas deberán realizarse en las cantidades descritas en las órdenes de compra que en su momento emita "La Convocante", a través de su Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios.

El presente será un contrato abierto de acuerdo a las cantidades mínimas y máximas establecidas en el **ANEXO TÉCNICO**.



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERIA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

Lugares de entrega:

No.	NOMBRE DE LA CASA DE ESTUDIANTES	MUNICIPIO	CALLE	NÚMERO	COLONIA
1	"Genaro Vázquez"	Uruapan	16 de Septiembre	112	Centro
2	"Benito Canales"	Uruapan	5 de Mayo	92	La Magdalena
3	"Madre Latina" Varonil	Uruapan	Plazuela Eduardo Ruiz	8	Centro
4	"Espartaco"	Uruapan	Av. Lázaro Cárdenas	159	Revolución
5	"Emiliano Zapata"	Uruapan	Calzada Benito Juárez	S/N	Buenos Aires
6	"Lucio Cabañas Barrientos"	Morelia	Av. Madero Pte.	698	Centro
7	"Nicolaita"	Morelia	Av. Madero Pte.	454	Centro
8	"2 de Octubre"	Morelia	Fray Bartolomé de las Casas	218	Centro
9	"Ernesto Che Guevara"	Morelia	Álvaro Obregón	85	Centro
10	"Residentes Universitarios"	Morelia	Profr. Abasolo esq. L. Chapala	266	Ventura Puente
11	"Isaac Arriaga"	Morelia	Matamoros	1	Centro
12	"America Libre"	Morelia	Eduardo Ruiz	728	Centro
13	"Rosa Luxemburgo"	Morelia	Av. Nocupétaro	1143	Centro
14	"Josefa Ortiz de Domínguez"	Morelia	Amadeo Betancourt	150	Felicitas del Río
15	"Mario Castro Gil"	Uruapan	Justo Sierra	43	San Juan Quemado o Bautista
16	"Espartaco"	Morelia	Socialismo	73	Obrera
17	"Camilo Torres"	Morelia	Virrey de Mendoza	330	Centro
18	"Profr. Misael Núñez Acosta"	Morelia	Lago de Cuitzeo	271	Ventura Puente
19	"Insurgencia Popular"	Morelia	Vicente Rivapalacio	131	Centro
20	"F.U.E.P."	Morelia	Constituyentes	404	Obrera
21	"16 de Septiembre"	Morelia	Uruapan	351	Juárez
22	"FENIMH"	Morelia	Rusia	181	Villa Universidad
23	"Utopía de Universitarios"	Morelia	Guerrero	246	Centro
24	"Lenin Revolucionaria"	Morelia	Nicolás Bravo	637	Juárez
25	"Libertadores de América"	Morelia	Morelos Sur	680	Centro
26	"Rector Hidalgo"	Morelia	Puebla	342	Molino de



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

					Parras
27	"Siervo de la Nación"	Morelia	Nayarit	296	Isaac Arriga
28	"C.E.U.N."	Morelia	Paseo del Olivo	273	Prados Verdes
29	"Blanca Nicoalita"	Morelia	Espirea	116	Eduardo Ruiz
30	"Tata Lázaro"	Morelia	Guadalupe Victoria	154	Centro
31	"Colectivo Purépecha"	Morelia	Justicia	226	Morelos
32	"Lic. Efrén Capiz"	Morelia	Hortencia	153	Las Flores
33	"Organización Nicolaita Hidalgo"	Morelia	Magnolia	220	Las Flores
34	"A.I.A.P."	Morelia	Andrés Quintana Roo	1029	Juárez
35	"Joven Guardia Revolucionaria"	Morelia	20 de Noviembre	894	Centro

- e) **Forma, condiciones y método de pago:** "La Convocante" pagará a precio fijo por los bienes entregados a "El Proveedor" la cantidad convenida en el contrato adjudicado, que incluirá los impuestos de la legislación vigente, dicha cantidad será cubierta en la moneda nacional en que se presente la propuesta económica, a más tardar 20 (veinte) días hábiles mediante transferencia electrónica y contados a partir de la entrega de los bienes adjudicados en los lugares indicados y la entrega de los Comprobantes Fiscales Digitales, los cuales deberán reunir los requisitos señalados en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, además de éstos deberá incluirse marca, modelo y número de serie (en caso de aplicar) de los bienes adjudicados a entera satisfacción de "La Convocante".

Los Comprobantes Fiscales Digitales deberán estar debidamente requisitados y el desglose de los conceptos objeto de pago, a nombre de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, con Registro Federal de Contribuyentes: UMS300101KE8 y domicilio en la calle Santiago Tapia No. 403, colonia Centro, Código Postal 58000, de esta Ciudad de Morelia, Michoacán.

En caso de que "El Proveedor" no presente en tiempo y forma la documentación requerida para el trámite de pago, la fecha de pago se recorrerá el mismo número de días que dure el retraso.

V. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL.

- a) **Publicación de la convocatoria:** La publicación de la convocatoria a la licitación pública se realizará a través de CompraNet y su obtención será gratuita. Simultáneamente se publicará



"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH"

un resumen de la convocatoria en el Diario Oficial de la Federación, conforme a lo dispuesto en el artículo 30 de la LAASSP.

- b) **Plazo para la presentación y apertura de proposiciones:** Para el plazo para la presentación y apertura de proposiciones se respetará lo señalado en el Artículo 32, párrafo tercero, de la LAASSP.

VI. REGISTRO DE ASISTENCIA A LA LICITACIÓN.

Previo al inicio del acto, se realizará un registro con el nombre y la firma de los asistentes.

VII. JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES.

De las solicitudes de aclaración: Se presentarán en apego al artículo 45 fracción I del RLAASSP, por lo que las solicitudes de aclaración deberán presentarse en el domicilio de "La Convocante" o enviarse a los correos electrónicos dir.adquisiciones.bienes.servicios.sria.admin@umich.mx y jaime.martinez@umich.mx; **a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora señalada para la junta de aclaraciones.**

De acuerdo con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 45 del RLAASSP, las solicitudes de aclaración que se presenten deberán ser acompañadas de:

- a) **Manifestación de interés:** Las personas que tengan interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, deberán presentar el escrito a que se refiere el tercer párrafo del Artículo 33 Bis de la LAASSP, con la presentación del escrito, serán considerados licitantes y tendrán derecho a formular solicitudes de aclaración en relación a las bases de licitación. El documento referido deberá contener los datos generales del interesado y, en su caso, de su representante, debiendo señalar los datos y requisitos indicados en la fracción V del artículo 48 del RLAASSP, es decir, se formulará de acuerdo a lo siguiente:

Su firmante manifestará, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, y aportará los datos siguientes:

- I. **Del licitante:** Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios.
- II. **Del representante y/o apoderado legal del licitante:** Datos de las escrituras públicas en las que se advierta que cuenta con facultades para suscribir las propuestas.



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en las bases o la convocatoria (**en formato Word**) sin excepción alguna, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona; las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por "La Convocante", en términos del artículo 45, párrafo sexto del RLAASSP.

Las solicitudes de aclaración entregadas después del tiempo estipulado, no serán contestadas por resultar extemporáneas.

Del proceso en que se desarrolla el acto: Previo al inicio del acto, se realizará un registro con el nombre y la firma de los asistentes.

A partir de la hora señalada para el inicio del acto, no se permitirá el acceso a ningún observador, o servidor universitario ajeno al acto, razón por la cual se recomienda llegar con una hora de anticipación al lugar del evento.

El acto será presidido por el Presidente del Comité o la persona que él designe, quien deberá ser asistido por un representante del área técnica o usuaria de los bienes objeto de la adquisición, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en las bases.

Al concluir la junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas, considerando que entre la última de éstas y el acto de presentación y apertura de proposiciones deberá existir un plazo de al menos seis días naturales.

De la junta o juntas de aclaraciones que se realicen se levantará un acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de "La Convocante", debiéndose firmar por los asistentes.

El contenido del acta formará parte integral de estas bases, y deberá ser considerado por los licitantes en la elaboración de sus proposiciones.

VIII. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

A partir de la hora señalada para el inicio del acto, no se permitirá el acceso a ningún observador, o servidor universitario ajeno al acto, razón por la cual se recomienda llegar con una hora de anticipación al lugar del evento.

Para dar mayor agilidad, previo al inicio del acto "La Convocante" realizará un registro de asistentes, para lo cual las personas que decidan asistir deberán anotar su nombre, firma y hora en que realicen su registro.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. Asignado Por CompraNet: LA-75-T26-916066971-N-1-2023
No. de Control interno UMSNHILPWA01-2023

"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH"

Podrá asistir cualquier otra persona que manifieste su interés de estar presente, bajo la condición de que deberá registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma.

Los asistentes no podrán hacer uso de teléfonos celulares ni de cualquier aparato electrónico de comunicación o captura de imágenes, video y sonido.

No se permitirá la entrada ni salida a los asistentes, salvo que no exista inconformidad por parte de los mismos y lo autorice el Presidente del Comité o de quien presida el acto.

El acto de presentación y apertura de proposiciones será presidido por el Presidente del Comité o la persona designada para ello, quien será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos del artículo 47, párrafo octavo del RLAASSP.

a. **Aspectos a que se sujetará la recepción de proposiciones.**

Por cada licitante sólo se recibirá una proposición técnica y económica.

b. **Desarrollo del acto de presentación y apertura de proposiciones.**

Se realizará atendiendo a las indicaciones de quien presida el acto, en el orden siguiente:

Con fundamento en los artículos 34 de la LAASSP y 47 de su Reglamento, el acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se desarrollará de la siguiente manera:

- A. Los licitantes, conforme al orden de su registro, deberán entregar a quien presida el acto, 2 (dos) sobres cerrados los cuales contendrán: propuesta técnica y propuesta económica, en tiempo y forma.
- B. Una vez recibidas las proposiciones, se procederá a la apertura de cada una, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; por lo que, en el caso de que algún licitante omita presentar algún documento o faltare algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar ello en el acta correspondiente.

Por cada una de las propuestas recibidas se hará constar la documentación entregada, y quedará asentada en el **FORMATO A**, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

Acta: Para hacer constar la celebración del Acto, se levantará un acta que será firmada por los miembros del Comité, los licitantes y por los observadores que así lo deseen. La falta de firma de algún licitante u observador no invalidará su contenido y efectos. El acta se difundirá a través de CompraNet y en la página oficial de "La Convocante", para efectos de su



notificación. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes enterarse de su contenido.

Un ejemplar del acta referida, estará disponible en el domicilio de "La Convocante", para que el público o cualquier interesado, pueda consultarla.

Devolución de documentos presentados para cotejo: Finalmente, se devolverán los documentos originales que hayan sido presentados para su cotejo con las copias presentadas.

IX. RELACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN.

De conformidad con lo establecido en los artículos 39 fracción VIII inciso f), y 48 fracción I, del RLAASSP, y con el objeto de facilitar y agilizar la presentación y recepción de las proposiciones, los licitantes deberán presentar una relación con los documentos requeridos en estas bases. Se recomienda que para aquellos casos en los que la presentación de algún documento no aplique, el licitante lo señale en la relación, a efecto de agilizar la recepción de documentación.

La falta de este requisito no afectará la solvencia de la proposición, por lo que no será causa de desechamiento.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición en cada procedimiento de adquisición; iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los licitantes, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación pública hasta su conclusión.

Toda la documentación solicitada respecto a la proposición técnica y económica deberá presentarse debidamente **firmada autógrafamente**, en archivos separados para cada uno de los requisitos solicitados.

De igual forma, toda la documentación solicitada deberá presentarse identificada, debidamente ordenada conforme a lo solicitado, con las hojas foliadas y los **documentos oficiales solicitados**.

Las propuestas y sus anexos se presentarán de preferencia en papel membretado de la empresa, sin tachaduras, ni enmendaduras, legibles y firmadas autógrafamente por el licitante o su representante legal.



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

X. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE DEBERÁ SER PRESENTADA POR LOS LICITANTES.

Para hacer expedito dicho acto la documentación se deberá ordenar por incisos debidamente identificados, con la documentación que a continuación se indica:

- a) **Manifestación de facultades e información del licitante.** Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

Del licitante: Nombre o denominación social, Registro Federal de Contribuyentes, correo electrónico, domicilio y datos bancarios, y en su caso, el nombre de su apoderado o representante legal. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios; y

Del representante y/o apoderado legal del licitante: Nombre, correo electrónico, teléfono y datos de las escrituras públicas que lo faculten para suscribir las propuestas y comprometerse, (cuando el licitante sea una persona moral).

Deberá utilizarse el **FORMATO B** de estas bases.

- 1.a.1. **En caso de que el licitante sea persona moral, el escrito deberá acompañarse de los documentos siguientes:**

1.a.1.1. Original y/o copia certificada ante Notario Público y copia simple del acta constitutiva.

1.a.1.2. Original y/o copia certificada ante Notario Público y copia simple de las modificaciones o reformas al acta constitutiva.

1.a.1.3. Original y/o copia certificada ante Notario Público y copia simple del documento notarial que lo faculte para participar en licitaciones, esto es acta constitutiva de la empresa o poder notarial, con facultades para realizar actos de administración a nombre de la empresa que representa.

1.a.1.4. Copia de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

1.a.1.5. Original y/o copia certificada ante Notario Público y copia simple de identificación oficial (credencial de elector y/o pasaporte vigente) del representante legal de la empresa.

- 1.a.2. **En caso de que el licitante sea persona física, el escrito deberá acompañarse de los documentos siguientes:**



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

- 1.a.2.1. Original y/o copia certificada ante Notario Público y copia simple del Acta de Nacimiento.
- 1.a.2.2. Original y/o copia certificada ante Notario Público y copia simple de identificación oficial (credencial de elector y/o pasaporte vigente).
- 1.a.2.3. Copia de la CURP.
- 1.a.2.4. Copia de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- 1.a.3. **Tanto para persona física como persona moral:**
 - 1.a.3.1 Copia del último pago del Registro Estatal de Contribuyentes perteneciente al lugar del domicilio fiscal, cuando resulte aplicable.
 - 1.a.3.2 Acreditación del domicilio anexando tres fotos de la empresa, una de la fachada con el número oficial y dos de las instalaciones.

Los documentos mencionados serán indispensables para verificar que el licitante o su representante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse por sí o por su representada en el presente procedimiento; así como para acreditar que cuenta con el giro para suministrar los bienes objeto de la presente licitación, la omisión de su presentación en los términos solicitados afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

- b) **Manifestación de inexistencia de impedimentos legales.** Escrito en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que el licitante NO se encuentra en ninguno de los supuestos contenidos en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LAASSP; debiendo utilizar el **FORMATO C** de estas bases, requisito que se hace exigible en términos de las disposiciones de los Artículos 29 fracción VIII de la LAASSP; 39 fracción VI inciso e) y 48 fracción VIII inciso a) del RLAASSP.

Dicho documento será indispensable para la evaluación de las proposiciones a efecto de verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento; la omisión de su presentación en los términos solicitados afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

- c) **Declaración de integridad.** Escrito en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que el licitante por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes; debiendo utilizar para ello el **FORMATO D** de las presentes bases; requisito que se hace exigible en términos de las



disposiciones de los Artículos 29 fracción IX de la LAASSP, 39 fracción VI inciso f) y 48 fracción VIII inciso b) del RLAASSP.

Dicho documento será indispensable para de verificar que el licitante cuente con la capacidad legal suficiente para comprometerse en términos del contrato que se derive del presente procedimiento; la omisión de su presentación en los términos solicitados afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

- d) **Cumplimiento de obligaciones fiscales.** Opinión del Cumplimiento Fiscal emitida por el SAT en sentido positivo con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, de conformidad con el Artículo 32-D, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafo del Código Fiscal de la Federación y la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2020, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2019, aceptando que será requisito indispensable para la firma del contrato mencionado. Debiendo utilizar el **FORMATO E**.

La omisión de su presentación en los términos solicitados afectará la solvencia de la proposición y será causa para desechar la propuesta.

Se deberá presentar:

- d.1. Original y copia de la Constancia de Situación Fiscal con domicilio y actividad económica actual, con una antigüedad no mayor a 30 días naturales, y
- d.2. Original y copia de la última declaración ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- d.3. Estados financieros correspondientes a dos meses anteriores; debiendo contener el estado de resultados y el balance general, avalado con nombre y firma del contador público que lo realizó y copia legible de la cédula profesional del Contador público que firma los estados financieros.

Requisito que se hace exigible de acuerdo a lo previsto en el artículo 39 fracción VI inciso j) del RLAASSP.

- e) **Declaración de nacionalidad.** Escrito en el que, bajo protesta de decir verdad, el licitante manifieste que es de nacionalidad mexicana. Debiendo utilizar el **FORMATO F**.

La omisión de su presentación en los términos solicitados afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

- f) **Carta de precios fijos.** Carta de precios fijos en el que el licitante se comprometa a que los precios permanecerán fijos durante todo el tiempo que dure el proceso de la presente licitación. Para su elaboración deberá utilizarse el **FORMATO G**.



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

La omisión de su presentación en los términos solicitados afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

- g) **Acreditación micro, pequeña y mediana empresa o no mipyme.** Escrito de los licitantes donde manifiesten la estratificación en la que se encuentra su empresa: micro, pequeña, mediana empresa o no mipyme. Debiendo utilizar el **FORMATO H.**

La omisión de su presentación no será causa para desechar la propuesta, sin embargo, los licitantes que la presenten podrán tener preferencia en caso de empate, en los términos señalados en el apartado IV, de la presente licitación.

- h) **Escrito de liberación de responsabilidad.** Escrito en el que el licitante manifieste de manera textual y bajo protesta de decir verdad, que, en caso de resultar adjudicado, se obliga a liberar a la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativo, que, en su caso, se ocasione con motivo del cumplimiento del contrato o de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas y otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional o Internacional. Debiendo utilizar el **FORMATO I.**

La omisión de su presentación en los términos solicitados afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

- i) Escrito en el que, bajo protesta de decir verdad, el licitante manifieste que no existe adeudo en el **Instituto Mexicano del Seguro Social** del pago de las prestaciones de seguridad social de los trabajadores. (Formato libre).

La omisión de su presentación en los términos solicitados afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

- j) Escrito en el que, bajo protesta de decir verdad, el licitante manifieste que no existe adeudo con el **INFONAVIT.** (Formato libre).

La omisión de su presentación en los términos solicitados afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

- k) **Cumple con las normas oficiales mexicanas:** El licitante deberá manifestar por escrito, bajo protesta de decir verdad, que los bienes ofertados cumplen con las normas oficiales mexicanas o las normas aplicables de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 del RLAASSP. (Formato libre).

La omisión de su presentación en los términos solicitados afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.



- l) **Escrito de interés de participar en la licitación y de apegarse al procedimiento y a las bases.** El licitante deberá manifestar por escrito, bajo protesta de decir verdad, su interés en participar en dicho procedimiento, en virtud de estar enterado del contenido de la convocatoria y de cumplir y aceptar las bases de licitación, deberá identificar los datos de la Licitación Pública Nacional como: número de licitación y nombre. Debiendo utilizar el **FORMATO J**.

La omisión de su presentación en los términos solicitados afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

- m) **Escrito bajo protesta de decir verdad,** manifestando que no se actualiza un conflicto de interés con la UMSNH debiendo utilizar el **FORMATO K**.

La omisión de su presentación en los términos solicitados afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

- n) **Escrito de Política Anticorrupción y Soborno.** Escrito en que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cumple con todas las leyes aplicables en materia de antisoborno en México y en los lugares en los que realice relaciones comerciales de los bienes relacionados con la presente licitación, así como su cumplimiento en los tratados internacionales en los que México se alinea al Código Penal Federal, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, así como las leyes correlativas aplicables en los Estados y Municipios (en conjunto la Legislación Anticorrupción); debiendo utilizar el **FORMATO L**.

La omisión de su presentación en los términos solicitados afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

Anexando la "Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE)" (Oficio circular No. SACN/300/148/2003, de fecha 3 de septiembre de 2003).

La omisión de la nota informativa no afectará la solvencia de la proposición y no será motivo para desecharla.

- o) **Documentación de naturaleza confidencial que entrega en su proposición:** Escrito mediante el cual el licitante señale expresamente la documentación de naturaleza confidencial que entrega en su proposición, para los efectos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. En caso de que la información entregada en su oferta no la considere confidencial, deberá señalarlo en este escrito. Debiendo utilizar el **FORMATO M**.



La omisión de su presentación no afectará la solvencia de la proposición y será motivo para desecharla.

XI. PROPUESTA TÉCNICA.

La proposición técnica deberá presentarse en formato **WORD** y contener los siguientes aspectos:

- a) Características técnicas detalladas e innovación tecnológica.
- b) Instalación y capacitación, en caso de que no aplique alguno de estos conceptos, se deberá especificar, en la partida que corresponde.

Los participantes deberán acompañar a su proposición técnica los documentos siguientes:

- a) **Curriculum de la empresa:** Los licitantes deberán acreditar que cuentan con experiencia mínima de un año en la producción, venta, distribución y/o comercialización de los bienes objeto de la presente licitación. Lo anterior, se deberá acreditar con un curriculum, sustentado con tres contratos y documentos que demuestren el cumplimiento de cada uno de ellos. **FORMATO N.**

La omisión de este requisito, afectará directamente la solvencia de las propuestas y será motivo de desechamiento.

XII. PROPUESTA ECONÓMICA.

- a) **Propuesta económica.** Los licitantes deberán presentar su propuesta económica en formato **EXCEL**, en idioma español y en papel membretado del concursante, en apego al **ANEXO TÉCNICO** y a las partidas que se esté licitando, manifestando el subtotal, I.V.A. (en caso de aplicar) y total. Debiendo utilizar el **FORMATO O**.
- b) Carta compromiso de la propuesta. Debiendo utilizar el **FORMATO P**.
- c) Disco compacto o memoria USB con toda la documentación en formato PDF, para CompraNet.

XIII. INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROPOSICIONES.

- a) Las proposiciones técnicas y económicas deberán elaborarse por separado.
- b) Las proposiciones técnicas no deberán contener datos económicos.



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

- c) Las proposiciones técnicas y económicas, deberán entregarse por escrito, en papel membretado del concursante, firmadas de manera autógrafa por el licitante, por su representante y/o por la persona facultada.
- d) La entrega de proposiciones se hará conforme a lo siguiente:
 - 1.d.1. Documentación legal, administrativa y complementaria se entregará por escrito. Proposición técnica en formato **PDF Y WORD**: Las proposiciones técnicas deberán ser presentadas por escrito y con firma autógrafa.
 - 1.d.2. Proposición económica en formato **PDF Y EXCEL**: Las proposiciones económicas, deberán ser presentadas por escrito y con firma autógrafa.
 - 1.d.3. Adicionalmente la proposición económica, específicamente el **FORMATO O**, deberá presentarse en formato **EXCEL**.
- e) Todos los documentos deberán presentarse sin tachaduras ni enmendaduras.
- f) Las proposiciones deberán presentarse en hojas membretadas con los datos del licitante.
- g) Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren.

Al efecto se deberán numerar de manera individual las proposiciones técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante. En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición. En el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, La Convocante" tampoco podrá desechar la proposición.

- h) Las proposiciones técnicas deberán indicar claramente el alcance de su propuesta, debiendo contener por cada uno de los bienes ofertados: el número de la presente licitación, el número de partida, la cantidad de bienes, la descripción técnica detallada del bien ofertado, así como la marca y la firma autógrafa de la persona que tenga poder legal para tal efecto.
- i) Las proposiciones económicas, deberán presentarse en moneda nacional, y deberán contener el número de la presente licitación, el número de partida, la descripción general de los bienes ofertados, la cantidad, el precio unitario, el importe total, el subtotal, el IVA y el total de la propuesta por partida. Así como el periodo de garantía de los bienes, y la firma autógrafa de la persona que tenga poder legal para tal efecto.



XIV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO.

a. Criterios de evaluación:

La evaluación será dada bajo el **criterio binario**. Mediante el cual se adjudicará a quien(es) cumpla(n) con todos los requisitos establecidos por "La Convocante" y oferte el precio más bajo.

En la evaluación de las proposiciones, se verificará que las mismas contengan de manera correcta la información, documentos y requisitos solicitados en estas bases. Se realizará una evaluación cualitativa de toda la documentación que soportan las propuestas técnica y económica para verificar que exista congruencia entre la oferta técnica y la información que la respalda. También se verificarán las garantías ofertadas, precios fijos propuestos y todos los elementos que de conformidad con la presente licitación considere pertinentes "La Convocante" a fin de garantizar que la adjudicación se realice al o los proveedores que garantice(n) las mejores condiciones, de precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

Solamente calificarán las propuestas de los participantes que presenten toda la documentación requerida y se ajusten a las especificaciones técnicas, cantidades, tiempos de entrega y demás condiciones establecidas en las presentes bases y sus anexos; así como lo acordado en la junta de aclaraciones a las bases.

La evaluación se hará por partida de conformidad con el **ANEXO TÉCNICO** de estas bases, pudiendo cotizarse una o varias de ellas.

Si se presenta un error aritmético en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de "La Convocante", cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el documento de fallo a que se refiere el artículo 37 de la LAASSP.

En caso de errores aritméticos en las proposiciones, se aplicarán los criterios de rectificación que se indican a continuación:

- Si la discrepancia tiene lugar entre el precio unitario y el total, prevalecerá el precio unitario, corrigiéndose de manera automática el precio total. La rectificación sólo habrá lugar por parte de "La Convocante". Si el licitante no acepta la corrección, se desechará la proposición.
- Si la discrepancia tiene lugar entre las cantidades expresadas en letra y las expresadas en número, prevalecerá lo expresado en letra, aplicando la corrección respectiva.

b. Criterios de adjudicación:



"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH"

Una vez que el "Área Requirente" haya hecho la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al o los licitantes cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en estas bases y, por tanto, garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y en su caso:

- La proposición sólo se adjudicará al licitante que cumpla con los requisitos establecidos por "La Convocante" y oferte el precio más bajo, para lo cual "La Convocante" evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente podrán ser desechados.
- Si resultase que dos o más proposiciones en el proceso de evaluación binario, son solventes y, por tanto, satisfacen los requerimientos de los documentos de la licitación, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo, considerando como precio más bajo, el precio total.
- Si derivado de la evaluación se obtuviera un empate, se deberá adjudicar el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no encontrarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.
- De subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre "La Convocante" en el propio acto de fallo; en caso de que el fallo no se celebre en junta pública se requerirá, previa invitación por escrito, la presencia de un representante de la Contraloría Interna y se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia o la falta de firma de los licitantes invalide el acto.
- El sorteo por insaculación consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositada en una urna, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitante ganador y posteriormente los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

c. Contratación:

Los derechos y obligaciones que se deriven de la presente licitación se formalizarán mediante la suscripción de un contrato administrativo que se formulará de conformidad con las presentes bases y las disposiciones legales aplicables.



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

El contrato administrativo que se derive de este procedimiento, se adjudicará al (los) licitante (es) cuyas propuestas totales reúnan las mejores condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas considerando los precios ofertados para el suministro de los bienes y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

d) Formalización:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 46 párrafo primero de la LAASSP, la firma de los contratos administrativos que se deriven de este procedimiento, se llevará a cabo en un término no mayor a 15 días naturales contados a partir de la fecha en que se hubiere notificado al licitante el fallo, en la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de "La Convocante", ubicada en Avenida Héroes de Nocupétaro No. 1215, colonia Centro, C.P. 58000, de esta Ciudad de Morelia, Michoacán.

e) Suspensión o terminación anticipada del (los) contrato (s):

Con base en lo previsto en el artículo 54 Bis de la LAASSP, se podrán suspender o terminar anticipadamente el (los) contrato (s) sin responsabilidad para "La Convocante":

- Por mutuo consentimiento, y
- Cuando concurren razones de interés público o general, por caso fortuito o causa de fuerza mayor debidamente justificadas.

XV. ASPECTOS QUE SE CONSIDERARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

a) En la evaluación económica:

Los precios cotizados se considerarán, por partida completa, considerando el Impuesto al Valor Agregado.

Deberán estar en moneda nacional, con firma autógrafa de la persona que tenga poder legal para tal efecto, y deberán contener el número de la presente licitación, el número de partida, la descripción general de los bienes ofertados, la cantidad, el precio unitario, el precio total, el subtotal, el IVA, y total de la propuesta por partida.

b) En la evaluación técnica:

Se verificará el cumplimiento de todos los requisitos solicitados, conforme a las especificaciones señaladas en el **ANEXO TÉCNICO** de estas bases.

A fin de desarrollar la revisión detallada y evaluación de las proposiciones, "La Convocante" podrá solicitar la confirmación de características o condiciones de los bienes indicados en su



"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH"

proposición a cualquier licitante, por el medio más ágil que disponga y a petición del área requirente.

La solicitud y la respuesta correspondiente se harán por escrito y no se solicitarán, ofrecerán ni permitirán cambios en el precio ni en cualquier otro aspecto, que afecten la solvencia de las proposiciones.

XVI. CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES Y DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES.

- a) No cumplir con los requisitos administrativos y/o legales establecidos en la convocatoria, en estas bases, o los que se deriven de las aclaraciones de las mismas.
- b) Cuando los bienes ofertados no cumplan con la totalidad de las características establecidas en el **ANEXO TÉCNICO** de estas bases.
- c) Incluir datos económicos en la propuesta técnica.
- d) Tener acuerdo con otros licitantes para elevar el costo de los bienes solicitados o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- e) Presentar documentos falsos o modificados.
- f) Presentar documentos con tachaduras o enmendaduras o que carezcan de la firma de la persona facultada para tal efecto.
- g) Presentar las proposiciones en un idioma distinto al español.
- h) Presentar las proposiciones económicas en moneda extranjera.
- i) Presentar más de una proposición técnica o económica para cada partida.
- j) Cotizar otro tipo de bien diferente al solicitado en las presentes bases.
- k) Encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo, de la LAASSP.
- l) Omitir la leyenda "**bajo protesta de decir verdad**", cuando así se solicite.
- m) Se proporcione información distinta a la solicitada o se omita o cambie de manera sustancial su contenido.



"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH"

- n) Incurrir en cualquier violación a las disposiciones de LAASSP, al RLAASSP o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia.
- o) Cuando se compruebe que los costos incluidos en la proposición sean substancialmente inferiores a los de mercado y por tanto se ponga en riesgo la entrega de los bienes, es decir, que la proposición no sea solvente.
- p) Cuando el volumen ofertado por cada partida de los bienes sea menor al 100% (cien por ciento) de la demanda total solicitada por "La Convocante".
- q) Cuando el precio de la propuesta resulte inaceptable, en razón de exceder el presupuesto autorizado para cada partida.
- r) Cuando las proposiciones y las documentales que específicamente se requiera en estas bases, carezcan de firma.
- s) Cuando en la proposición correspondiente exista una omisión por parte del licitante, en el que aparezca alguno de los conceptos sin el costo unitario y el importe total.
- t) Cuando la descripción técnica no cumpla con el contenido solicitado en el **ANEXO TÉCNICO**.
- u) Cuando los licitantes no cumplan algunos de los requisitos establecidos en las presentes bases.
- v) Cuando los licitantes no cumplan algunos de los requisitos establecidos como obligatorios en los términos y forma establecidos en las presentes bases, sus anexos y formatos.
- w) Cuando no se entregue la documentación solicitada.
- x) Cuando se entregue la documentación en condiciones diversas a las solicitadas.
- y) Cuando del análisis de los documentos presentados no se acredite fehacientemente la capacidad administrativa del concursante.
- z) Cuando del análisis de los documentos presentados no se acredite fehacientemente la experiencia y capacidad técnica del concursante.
- aa) Cuando del análisis de los documentos presentados no se acredite fehacientemente la capacidad económica y financiera del concursante.
- bb) Cuando habiéndose presentado un error de cálculo en la oferta económica y el concursante no acepte la rectificación.



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

- cc) Cuando la información contenida en los documentos de la oferta económica presente inconsistencias las cuales no permitan determinar la solvencia de la misma.
- dd) Cuando los documentos señalados como obligatorios en estas bases sean presentados sin los requisitos solicitados, no cumplan con las especificaciones identificadas o sean presentados con información incompleta o diferente de la solicitada en los documentos del concurso.
- ee) Cuando del análisis de los documentos presentados no se acredite fehacientemente la existencia legal y capacidad jurídica del concursante.

XVII. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE FALLO DE ADJUDICACIÓN.

Previo al inicio del acto, se realizará un registro con el nombre y la firma de los asistentes.

Los asistentes no podrán hacer uso de teléfonos celulares ni de cualquier aparato electrónico de comunicación o captura de imágenes, video y sonido.

Se levantará un acta donde conste la participación de los interesados y la información relativa al fallo, esta acta deberá ser firmada por el Presidente del Comité, a quien se designe por él mismo y los asistentes.

Asimismo, el contenido del fallo de adjudicación y el acta respectiva se difundirá a través de CompraNet y en la página oficial de "La Convocante", el mismo día en que se emita, para efectos de su notificación. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes enterarse de su contenido.

XVIII. FIRMA DEL CONTRATO.

Los proveedores ganadores o sus representantes legales, deberán presentarse a firmar el contrato a más tardar a los quince días naturales siguientes de la emisión del fallo de la licitación, en el domicilio de "La Convocante", acreditando debidamente su carácter y facultades para realizar actos de administración; entregando la garantía del 10% (diez por ciento) para su cumplimiento; asimismo se devolverá la garantía de sostenimiento respectiva.

Previo a la firma del contrato, el licitante a quien se le adjudique el mismo deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los siguientes documentos:

Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional.



Tratándose de persona física, acta de nacimiento o en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por autoridad competente, así como la documentación que acredite tener su domicilio legal en el territorio nacional.

Si el contrato no se suscribe en la fecha programada por causas imputables al licitante ganador, éste será sancionado en los términos del artículo 60 de la LAASSP.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en el párrafo anterior, "La Convocante", sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicará el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento y así sucesivamente; en caso de que el último no acepte la adjudicación, "La Convocante" declarará desierta la partida o licitación.

En caso de que "La Convocante", previo a la formalización del contrato, reciba del SAT la opinión en el sentido de que el licitante ganador se encuentra en incumplimiento de sus obligaciones fiscales, "La Convocante" no podrá formalizar el contrato y remitirá a la SFP la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del mismo, derivado de las causas imputables al licitante adjudicado.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso deberá contar con la autorización de "La Convocante".

"La Convocante" podrá dar por terminado anticipadamente el suministro de los bienes, cuando concurran razones de interés general.

XIX. DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA.

"La Convocante" declarará desierta la Licitación de conformidad con el artículo 38 de la LAASSP, así como del artículo 58 del RLAASSP, en los siguientes casos:

- a) Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados.
- b) Cuando no se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- c) Cuando los precios de todas las proposiciones no resulten aceptables o convenientes, de conformidad con los artículos 36 Bis fracción II y 38 de la LAASSP y relativos y aplicables del artículo 51 del RLAASSP.

En caso de declararse desierta la Licitación, "La Convocante" podrá optar por emitir una segunda convocatoria, o bien optar por el supuesto de excepción previsto en la fracción VII



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

del artículo 41 de la LAASSP; lo anterior de conformidad con el Artículo 38 párrafo tercero del mismo ordenamiento legal.

XX. INCONFORMIDADES.

Los licitantes podrán inconformarse contra los actos de este procedimiento, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 65, 66, 67, 69 y demás relativos y aplicables de la LAASSP; así como artículo 114, 115 y Capítulos Primero, Segundo y Tercero del Reglamento.

Para el conocimiento de esta instancia, se estará a lo dispuesto por los artículos 62, 63, 66, 67, 68, 69, 79, 80 y demás relativos del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública vigente.

Podrán presentar inconformidad contra los actos de este procedimiento ante la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Insurgentes Sur N° 1735, colonia Guadalupe Inn, México, D.F., C.P. 01020; o a través de CompraNet en el sitio www.compranet.gob.mx; conforme a lo previsto por los artículos 65 y 66 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

No procederá recurso alguno contra el Fallo, sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la LAASSP.

XXI. SITUACIONES NO PREVISTAS EN ESTAS BASES.

Cualquier situación que no haya sido prevista en la presente licitación, será resuelta por el "La Convocante" escuchando la opinión de las autoridades competentes, con base en las atribuciones establecidas en las disposiciones aplicables.

Asimismo, para la interpretación o aplicación de estas bases o del contrato que se celebre, en lo no previsto en tales documentos, se estará a lo dispuesto en la Ley y su Reglamento; Código Civil Federal, Código Federal de Procedimientos Civiles, y demás normativas vigentes en esta materia.

XXII. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

"La Convocante" podrá cancelar la licitación en cualquier momento debido a algún caso fortuito o fuerza mayor o cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de los bienes y que de continuarse con el procedimiento de adquisición, se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a "La Convocante". La determinación de dar por cancelada la licitación deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión y se hará del conocimiento de los licitantes en el acto de fallo de adjudicación de la licitación. En el caso de que proceda el pago de gastos no recuperables, estos se cubrirán con



fundamento en lo dispuesto en los artículos 38 y 46 párrafo tercero de la LAASSP y 101 del RLAASSP.

XXIII. SUSPENSIÓN O NULIDAD DE LA LICITACIÓN.

La SFP en ejercicio de sus facultades, podrá suspender el procedimiento de adquisición o determinar su nulidad parcial o total, en términos de los preceptos aplicables de la LAASSP, emitiendo la resolución que tendrá por consecuencia: la nulidad del acto o actos irregulares, estableciendo, cuando proceda, las directrices necesarias para que el procedimiento de adquisición se reponga; la nulidad total del procedimiento; la declaración relativa a lo infundado de la inconformidad; o las directrices para que el contrato se firme. En todo caso, "La Convocante" notificará por escrito a los licitantes la mencionada resolución.

XXIV. GARANTÍAS:

a) **Garantía que deberán entregar los proveedores a quienes se les adjudique un contrato:**

Garantía de cumplimiento: El licitante ganador deberá constituir y entregar la garantía de cumplimiento de contrato a que se refieren los Artículos 48 fracción II y 49 de la LAASSP; así como el Artículo 103 del RLAASSP, a más tardar dentro de los **10 días naturales** siguientes a la firma del contrato, siendo esta garantía una Fianza expedida por una Institución Autorizada, por un importe del monto máximo equivalente al **10% (diez por ciento)** del monto adjudicado, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, a nombre de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.

En la redacción de esta Fianza, independientemente de las demás estipulaciones que contenga, se deberán transcribir la siguiente: "LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA OTORGA SU CONOCIMIENTO EN LO REFERENTE AL ARTÍCULO 119 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS Y SE SOMETE EXPRESAMENTE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 93, 94, 95, 95 BIS, 117, 118 Y 128", de la Ley Federal de Instituciones de Fianza.

La presente garantía para el cumplimiento del contrato administrativo tendrá una vigencia igual a la del contrato suscrito y se entenderá prorrogada durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte la resolución definitiva por autoridad competente, y sólo podrá ser cancelada mediante escrito expedido por la **Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de "La Convocante"**, siempre y cuando el licitante adjudicado haya cumplido con los términos estipulados en el contrato administrativo respectivo.

Asimismo "La Convocante" hará efectiva esta garantía cuando:



"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH"

- El licitante ganador una vez formalizado el contrato, se descubra que se encuentra en cualquiera de los supuestos señalados en los Artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la LAASSP, y de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, sin perjuicio de que se rescinda el contrato respectivo.
 - Si durante la vigencia del contrato, el licitante ganador presenta incumplimientos o calidad deficiente durante el suministro de los bienes objeto de esta licitación, "La Convocante" procederá inmediatamente a aplicar las penas convencionales, rescindir administrativamente el contrato y hacer efectiva la garantía de cumplimiento y demás que resulten.
- b) Defectos, vicios ocultos y calidad de los bienes.**

Los proveedores a quienes se les adjudique un contrato quedarán obligados a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los mismos, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

XXV. ANEXOS.

Forman parte integral e inseparable de estas bases el **ANEXO TÉCNICO**, y

El **ANEXO 1** (modelo de contrato).

XXVI. FORMATOS QUE DEBERÁN SER UTILIZADOS.

A efecto de agilizar la presentación y recepción de las proposiciones, los licitantes deberán utilizar los formatos que se anexan a las presentes bases.

Los formatos deberán ser modificados por el licitante, en lo conducente y respectivo, si se trata de persona física o persona moral, en este último caso, se determinará la manifestación y obligación a nombre de la empresa que se representa.



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

ANEXO TÉCNICO

PARTIDA 1: PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA).

SUBPARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO
1	52,095	81,616	LITRO	INGREDIENTES: ACEITE DE CANOLA Y/O GIRASOL, 0.007% ANTIOXIDANTE TBHQ. VITAMINA E = 20% IDR* DE 850 GRS
2	53,468	83,766	KILO	ARROZ 90% ENTERO 1 KG.
3	68,100	106,690	PIEZA	ATÚN ALETA AMARILLA EN HOJUELAS, ACEITE VEGETAL NO HIDROGENADO, AGUA, FIBRA DE SOYA Y SAL YODADA. CONTIENE PESCADO Y SOYA DE 140 GRS.
4	4,628	7,250	KILO	PRODUCTO OBTENIDO A PARTIR DE LA LAMINACIÓN DEL GRANO DE AVENA ENTERO, LIMPIO Y SANO, SOMETIDO PREVIAMENTE A UN TRATAMIENTO TÉRMICO QUE ASEGURE LA INACTIVACIÓN DE SUS ENZIMAS. EN LA ELABORACIÓN DE ESTE PRODUCTO NO SE UTILIZA ADICTIVOS NI CONSERVANTES QUÍMICOS A GRANEL 1 KG.
5	90,968	142,516	KILO	PRODUCTO SÓLIDO DERIVADO DE LA CAÑA DE AZÚCAR, CONSTITUIDO ESENCIALMENTE POR CRISTALES SUELTOS DE SACAROSA, EN UNA CONCENTRACIÓN MÍNIMA DE 99.40% DE POLARIZACIÓN. ESTE TIPO DE AZÚCAR SE OBTIENE MEDIANTE PROCESO SIMILAR AL UTILIZADO PARA PRODUCIR AZÚCAR CRUDO (MASCABADO), APLICANDO VARIANTES EN LAS ETAPAS DE CLARIFICACIÓN Y CENTRIFUGACIÓN, CON EL FIN DE CONSEGUIR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DESEADA 1 KG.
6	3,210	5,029	CAJA	CEREAL HECHO A BASE DE GRANOS DE ARROZ INFLADO CON SABOR A CHOCOLATE EMPACADO EN UNA BOLSA PLÁSTICA CONSERVANDO SU ASPECTO Y PROTEGIENDO BÁSICAMENTE DE CUALQUIER PERCANCE QUE AFECTE A LA CAJA EN LA QUE VA INTRODUCIDA LA BOLSALA CUAL ES UNA CAJA DE CARTÓN DE 280 GRS.
7	2,715	4,254	PIEZA	CAFÉ SOLUBLE MEZCLADO CON 30% DE AZÚCAR CARAMELIZADA DE 180 GRS.
8	28,328	44,380	PIEZA	CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO MEZCLADO CON 30% DE AZÚCAR CARAMELIZADA EN SOBRE DE 30 GRS.
9	460	720	KILO	CORTEZA DESECADA DE CANELA A GRANEL 1 KG.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. Asignado Por CompraNet: LA-75-T26-916066971-N-1-2023

No. de Control interno UMSNH/LPNA01-2023

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

10	90	141	FRASCO	LECHE DE CABRA (42%), MALTITOL (19G/100G), SORBITOL (12G/100G), AZÚCAR, CARRAGENINA, SABORIZANTES ARTIFICIALES, BICARBONATO DE SODIO, SORBATO DE POTASIO CAJETA FRASCO DE 660 GRS.
11	75	118	KILO	SE ELABORA A BASE DE LECHE FRESCA, CONTIENE PROTEÍNA, CALCIO Y VITAMINAS CREMA DE LECHE COMESTIBLE NATURAL DE 1LT.
12	210	329	PIEZA	CEREAL DE SALVADO DE TRIGO, CON ALTO CONTENIDO DE FIBRA, CADA PORCIÓN CONTIENE 11G DE FIBRA, ADEMÁS DE SER BAJO EN GRASA Y LIBRE DE COLESTEROL CEREAL FIBRA TIPO GALLETA CAJA DE 285 GRS.
13	1,320	2,068	PIEZA	CHÍCHARO, AGUA, SAL Y AZÚCAR EN LATA DE 420 GRS.
14	2,175	3,408	PIEZA	CHILES JALAPEÑO EN ESCABECHE LATA DE 2.8 KG.
15	120	188	PIEZA	CHILES, AGUA, JITOMATE, VINAGRE DE ALCOHOL (AGUA, ÁCIDO ACÉTICO), ACEITE VEGETAL, SAL YODADA, CEBOLLA, CONDIMENTO Y ESPECIAS CHIPOTLE EN LATA DE 380 GRS.
16	540	846	PIEZA	AZÚCAR, SÓLIDOS DE JARABE DE MAÍZ, COCOA, FOSFATO DE CALCIO, LECITINA DE SOYA, CLORURO SÓDICO, ÓXIDO DE MAGNESIO, SABORIZANTE A CHOCOLATE, VITAMINA C, SABORIZANTE DE VAINILLA, FUMURATO FERROSO, MALTODEXTRINA, SULFATO DE ZINC, VITAMINA A, NIACINA, VITAMINA E, PANTOTENATO DE CALCIO, BIOTINA, VITAMINA D3, BITAMINA B12, RIBOFLAVINA, TIAMINA, CLORHIDRATO DE PIRIDOXINA, ÁCIDO FÓLICO, YODURO DE POTASIO Y PALMITATO DE ASCORBILO CHOCOLATE EN POLVO LATA DE 1.75 KG. DE COCOA.
17	465	729	PIEZA	AZÚCAR, COCOA, LECITINA DE SOYA (EMULSIFICANTE), FIBRA SOLUBLE, SABORIZANTES ARTIFICIALES (NO SE ESTABLECE QUÉ TIPO DE SABORIZANTES), SAL YODADA, EDULCORANTE ESTEVIA (EQUIVALENTES DEL ESTEVIOL 39 MG./100 G.) Y CANELA EN POLVO.23 NOV. 2015. CHOCOLATE DE EXHIBIDORES DE 20 SOBRES DE 22 GRS. DE COCOA.
18	12,263	19,211	PIEZA	AZÚCAR, CHOCOLATE, CACAO PROCESADO CON ALCALI, MALTODEXTRINA, FOSFATO DICALCIO Y MENOS DEL 2% DE CASEINATO DE SODIO, LECHE SIN GRASA, SOY LECITINA, LACTOSA, SABORES ARTIFICIALES, CHOCOLATE TABLETA CAJA CON 12 TABLETAS DE 540 GRS. DE CACAO.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. Asignado Por CompraNet: LA-75-T26-916066971-N-1-2023
No. de Control interno UMSNH/LP/IA01-2023

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

19	300	470	KILO	CARNE DE CERDO, TOCINO, SAL, PIMENTONES, PROTEÍNAS DE LA LECHE, DEXTRINA, DEXTROSA, LACTOSA, AJO, ESPECIAS, ESTABILIZANTES (E-450, E-451), ANTIOXIDANTES (E-301, E-331) POTENCIADOR DEL SABOR (E-621), CONSERVADORES (E-250, E-252) Y COLORANTE (E-120), CHORIZO ROJO DE CERDO DE CALIDAD COMESTIBLE 1 KG.
20	300	470	KILO	CHULETA AHUMADA DE CERDO DE CALIDAD COMESTIBLE 1 KG.
21	503	787	EXHIBIDOR	SAL YODADA, AZÚCAR, FÉCULA DE MAÍZ, GLUTAMATO MONOSODICO, PROTEÍNA VEGETAL HIDROLIZADA, GRASA DE RES, GRASA DE POLLO (4%), CEBOLLA, DIOXIDO DE SILICIO, AJO, AGUA, ESPECIA, ACIDO CÍTRICO, INOSINATO DISODICO, PIMIENTA, COLORANTE NATURAL (ACHIOTE), Y COLORANTES ARTIFICIALES, AMARILLO 5 Y AMARILLO 6. CONTIENE GLUTEN, CONSOME DE POLLO EN CUBO DE 21 GRS EN EXHIBIDORES DE 50 PIEZAS.
22	135	212	PIEZA	AGUA, AZÚCAR Y ÁCIDO CÍTRICO Y DURAZNO PRESENTACIÓN EN 820 GRS.
23	3,180	4,982	CAJA	FÉCULA DE MAÍZ PARA ATOLE EN CAJA DE 24 SOBRES DE 47 GRS.
24	825	1,293	PIEZA	AZÚCAR, CARRAGENINA, SABORIZANTE ARTIFICIAL, DE VAINILLA, SUCRALOSA, COLORANTES ARTIFICIALES, FLAN DE 140 GRS.
25	81,585	127,817	KILO	FRIJOL DE COSECHA RECIENTE DE CALIDAD COMESTIBLE 1 KG.
26	368	576	CAJA	HARINA DE TRIGO, AZÚCAR, JARABE DE MAÍZ DE ALTA FRUCTOSA, ACEITE VEGETAL (CONTIENE ANTIOXIDANTES TBHQ, PALMITATO DE ASCORBILO, TOCOFEROLES), SAL YODADA, LECHE EN POLVO 0,6%, FOSFATO TRICALCICO, BRILLO PARA GALLETAS A BASE DE LECHE Y HUEVO, SABORIZANTES, EMULSIFICANTES (LECITINA DE SOYA, ÉSTERES DE PROPILENGLICOL DE ÁCIDOS GRASOS, MONOESTEARATO DE GLICERILO, ESTEAROIL LACTILATO DE SODIO, SULFATO DE CALCIO), ALMIDÓN, FOSFATO MONOCÁLCICO, METASULFITO DE SODIO, VITAMINAS Y MINERALES (VITAMINA A, CALCIO, NIACINA, ZINC, HIERRO, ÁCIDO FÓLICO), BHT. EN CAJA DE 12 PAQUETES DE 850 GRS.
27	52,710	82,579	PIEZA	AZÚCAR, GRENETINA, ÁCIDO CÍTRICO, SABORIZANTE APICIAL DE PINA, SAL YODADA, SUCRALOSA (98 /100 GL, ACIDO MALICO, FOSFATO TRICALCICO, ACESULFAME POTÁSICO (44,6 MG/100 G) Y COLORANTES ARTIFICIALES (TARTRAZINA Y ROJO ALLURA AC). GELATINA EN POLVO EN SOBRE DE 149 GRS.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. Asignado Por CompraNet: LA-75-T26-916066971-N-1-2023

No. de Control interno UMSNH/LPNA01-2023

"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH"

28	1,260	1,974	PIEZA	ELOTE DULCE, AGUA, SAL Y AZUCAR EN LATA DE 420 GRS.
29	915	1,434	KILO	GRANOLA A GRANEL 1 KG.
30	1,050	1,645	KILO	HABA SECA DE COSECHA RECIENTE DE CALIDAD COMESTIBLE 1 KG.
31	848	1,328	KILO	HARINA DE TRIGO 1 KG.
32	2,063	3,231	PIEZA	HARINA DE TRIGO, AZUCAR, ALMIDON MODIFICADO, SAL YODATADA, BICARBONATO DE SODIO, FOSFATO MONOCALCICO, FOSFATO DE ALUMINIO Y SODIO, ACEITE VEGETAL. HARINA PARA HOT CAKES 800 GRS.
33	7,770	12,173	CAJA	INGREDIENTES: MAÍZ (98%), AZÚCAR, AROMA DE MALTA DE CEBADA, SAL VITAMINAS Y MINERALES: MACINA, HIERRO, VITAMINA B6, RIBOFLAVINA (B2), TIAMINA (B1), ÉCIDO FÉLICO, VITAMINA D, VITAMINA B12, HOJUELAS DE MAÍZ EN CAJA DE 370 GRS.
34	67,710	106,079	KILO	HUEVO BLANCO 1 KG.
35	713	1,116	KILO	MUSLO DE PAVO, AGUA, FECULA DE PAPA, PROTEINA DE SOYA, SALLYODATADA, LACTATO DE SODIO, CARRAGENINA, AZUCAR, FIBRA DE TRIGO, FODFATO DE SODIO, CONDIMENTOS, DIACETATO DE SODIO, ERITORBATO DE SODIO, NITRITO DE SODIO, BHT, TBHQ, EXTRATO DE COCHINILLA. JAMON DE PIERNA DE CALIDAD COMESTIBLE 1 KG.
36	2,250	3,525	PIEZA	AGUA, JUGO Y PULPA DE FRUTA, AZÚCARES JUMEX, ÁCIDO CÍTRICO Y ÁCIDO ASCÓRBICO JUGO DE FRUTAS SURTIDO EN PRESENTACIÓN DE 355 ML.
37	1,838	2,879	PIEZA	AGUA, JARABE DE MAÍZ DE ALTA FRUCTOSA, SABOR CÍTRICOS, JUGO DE NARANJA (2%), ÁCIDO CÍTRICO, HEXAMETAFOSFATO DE SODIO, CITRATO DE SODIO, SORBATO DE POSTASIO, BENZOATO DE SODIO, GOMA XANTANA, ASPARTAME, ASESULFAME K, MEZCLA DE TOCOFEROLES CONCENTRADOS, TARTRAZINA, AMARILLO OCASO, VITAMINA 3, VITAMINA B6, VITAMINA B12, JUGO DE NARANJA 3.790 LT.
38	78,000	122,200	PIEZA	LECHE PARCIALMENTE DESCREMADA DE VACA, LACTASA, VITAMINA A (μ G EQUIVALENTES DE RETINOL) Y VITAMINA D.
39	5,348	8,378	PIEZA	PARCIALMENTE DESCREMADA DE VACA Y AZÚCAR PASTEURIZADOS (5,8 % GRASA BUTÍRICA Y 6,4 % PROTEÍNAS DE LECHE). LECHE CONDENSADA LATA DE 387 GR.
40	60,038	94,059	PIEZA	LECHE PARCIALMENTE DESCREMADA DE VACA, FOSFATO HIDROGENADO DISÓDICO, CARRAGENINA, VITAMINA A Y VITAMINA D. LECHE EVAPORADA LATA DE 360 GR.
41	1,575	2,468	KILO	LENTEJA DE COSECHA RECIENTE DE CALIDAD COMESTIBLE 1 KG.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. Asignado Por CompraNet: LA-75-T26-916066971-N-1-2023

No. de Control interno UMSNH/LP/NA01-2023

"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH"

42	615	964	PIEZA	ACEITE VEGETAL (SOYA), YEMA DE HUEVO, AGUA, VINAGRE DE ALCOHOL DE CAÑA, AZÚCAR, SAL YODADA, ESPECIAS, JUGO DE LIMÓN (0.3%), EDTA DISÓDICO, MAYONESA EN FRASCO DE 2.800 KG.
43	1,418	2,221	PIEZA	INGREDIENTES, FRESA, AZUCAR, GLUCOSA, JARABE DE FRUCTOSA, ACIDO CITRICO, PECTINA, CARBOXIMETILCELULOSA, SORBATO DE POTASIO, ACEITE VEGETAL Y EDTA DISODICO. MERMELADA DE FRESA DE 1 KG.
44	285	447	LITRO	MIEL DE ABEJA 1 LT 100% NATURAL
45	825	1,293	PIEZA	INGREDIENTES: AGUA, MOLE (ACEITE VEGETAL, GALLETA (HARINA DE TRIGO, SALVADO DE TRIGO AGUA Y BICARBONATO DE SODIO), CHJLÉS (CHILE PASILLA Y CHILE ANCHO), AJONJOLI AZUCAR, CACAHUATE SAL YODADA, COLORANTE CARAMELO CACAO, ESPECIAS E INOSINATO Y GUANILATO DE SODIO, AZÚCAR, GLUTAMATO MONOSODICO, SABORIZANTE ARTIFICIAL, ESPECIAS Y EXTRACTOS DE CEBOLLA Y AJO, MOLE EN PASTA EN FRASCO DE 235 GR.
46	263	411	PIEZA	HARINA DE TRIGO (GLUTEN), AZÚCAR, LEVADURA, ACEITE VEGETAL, SAL YODADA, FOSFATO MONOCÁLCICO, PROPIONATO DE CALCIO, MONOGLICÉRIDOS, DIGLICÉRIDOS, GLUTEN DE TRIGO ESTEATOIL LACTILATO DE SODIO, ÉSTERES DE ÁCIDO DIACETIL TARTÁRICO, ENZIMAS, SORBATO POTÁSICO, LECITINA DE SOYA, PAN DE CAJA 680 GR.
47	38	59	KILO	JARABE DE MAÍZ DE ALTA FRUCTOSA, LEVADURA, ACEITE VEGETAL PARCIALMENTE HIDROGENADO, LECHE, SAL YODADA, HARINA DE TRIGO INTEGRAL, HARINA DE MAÍZ, CAL, FOSFATO MONOCÁLCICO, GLUTEN DE TRIGO, AJONJOLÍ, MONO Y DIGLICERIDOS, PROPIONATO DE CALCIO, PROTEÍNAS VEGETALES (CHÍCHARO), GRASA VEGETAL, ALMIDÓN, ESTERES DE ÁCIDO DIACETIL TARTÁRICO, ESTEAROIL, LACTILATO DE SODIO, ENZIMAS, GIRASOL, ENZIMAS ACTIVAS DE SOYA, PERÓXIDO DE CALCIO, GLUCOSA, HUEVO, INSULINA, HARINA DE CENTENO, HARINA DE CEBADA INTEGRAL, SÉMILLA DE MAÍZ, HOJUELAS DE AVENA, VITAMINA A, VITAMINA B1, VITAMINA B2 VITAMINA B3, HIERRO, ÁCIDO FÓLICO, ZINC, YODO LECITINA DE SOYA, GOMA XANTANA, SORBATO POTÁSICO, SABORIZANTE NATURAL Y ARTIFICIAL AMARILLO 5, ROJO 40, TBHQ. PAN MOLIDO 1 KG.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. Asignado Por CompraNet: LA-75-T26-916066971-N-1-2023

No. de Control interno UMSNHLPN/A01-2023

"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH"

48	885	1,387	PIEZA	HARINA DE TRIGO (GLUTEN), JARABE DE MAÍZ DE ALTA FRUCTOSA, ACEITE VEGETAL, LEVADURA, SAL YODADA, GLUTEN DE TRIGO, FOSFATO MONOCÁLCICO, ESTERES DE ÁCIDO DIACETIL TARTÁRICO, ENZIMAS, LECHE, VITAMINA A, VITAMINA B1, VITAMINA B2, VITAMINA B3, HIERRO, ÁCIDO FÓLICO, ZINC, YODO, TBHQ, AMARILLO 5, ROJO 40, LECITINA DE SOYA, PAN TOSTADO 210 GR.
49	49,635	77,762	PIEZA	SEMOLA DE TRIGO DURUM, HIERRO, NIACINA, VITAMINA B1 (TIAMINA), VITAMINA B2(RIBOFLAVINA) Y ÁCIDO FÓLICO (FOLACINA) PASTA DE BUENA CALIDAD 210 GR. MIXTA
50	1,725	2,703	KILO	LECHE DE VACA, CUAJO NATURAL Y SAL YODATADA QUESO AÑEJO 1 KG.
51	1,505	2,357	KILO	LECHE DE VACA, CUAJO NATURAL Y SAL YODATADA QUESO ASADERO DE 1 KG.
52	960	1,504	KILO	LECHE DE VACA, CUAJO NATURAL Y SAL YODATADA QUESO OAXACA 1 KG.
53	724	1,134	KILO	LECHE DE VACA, CUAJO NATURAL Y SAL YODATADA QUESO RANCHERO 1 KG.
54	4,118	6,451	KILO	SAL FINA EN BOLSA 1 KG.
55	630	987	KILO	CARNE DE AVE, AGUA, PROTEÍNA CONCENTRADA DE SOYA, FÉCULA DE MAÍZ, SAL YODADA, ALMIDÓN MODIFICADO, SABORIZANTES NATURALES Y ARTIFICIALES, FOSFATO DE SODIO, FIBRA DE SOYA, CLORURO DE POTASIO, ERITORBATO DE SODIO, SABOR HUMO, NITRITO DE SODIO, CARMÍN, SALCHICHA DE PAVO DE CALIDAD COMESTIBLE 1 KG.
56	45	71	PIEZA	PURÉ DE TOMATE (PASTA DE TOMATE, AGUA), FRUCTOSA, VINAGRE DE ALCOHOL DE CAÑA, SAL YODADA, CMC (ESPEANTE) Y ESPECIAS, SALSA DE TOMATE DULCE DE 1 LT.
57	1,440	2,256	PIEZA	SARDINA EN TOMATE LATA DE 425 GR.
58	593	928	KILO	SOYA A GRANEL 1 KG.
59	1,005	1,575	CAJA	TE EN SOBRES INSTANTANEOS SABORES MIXTOS 25 PIEZAS 1 GR.
60	38	59	KILO	TOCINO REBANADO DE CALIDAD COMESTIBLE 1 KG.
61	225	353	EXHIBIDOR	TOMATE CONCENTRADO EN CUBO DE 21 GR EXHIBIDOR DE 24 PIEZAS
62	1,388	2,174	PIEZA	PRODUCTO LÁCTEO OBTENIDO MEDIANTE LA FERMENTACIÓN DE LA LECHE POR MEDIO DE BACTERIAS DE LOS GÉNEROS LACTOBACILLUS Y STREPTOCOCCUS. YOGURTH ENVASADO EN CUBETA 4 LT.
63	6,368	9,976	PIEZA	PRODUCTO LÁCTEO OBTENIDO MEDIANTE LA FERMENTACIÓN DE LA LECHE POR MEDIO DE



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. Asignado Por CompraNet: LA-75-T26-916066971-N-1-2023
 No. de Control interno UMSNH/LPN/A01-2023

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

				BACTERIAS DE LOS GÉNEROS LACTOBACILLUS Y STREPTOCOCCUS. YOGURTH ACIDIFICADO 1 LT.
64	15,113	23,676	CAJA	HOJUELAS DE MAÍZ (MAÍZ DESCASCARILLADO Y DESGERMINADO, AZÚCAR, SAL YODADA, EXTRACTO DE MALTA, ANTIAGLOMERANTE HOJUELA DE MAÍZ AZUCARADA EN CAJA DE 260 GR.

PARTIDA 2: MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO).

SUB PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO
1	2,031	3,213	LITRO	LIMPIADOR CON INGREDIENTES: AGUA, CARBONATOS, ALQUIL SULFONATODE SODIO <10%, C9-11 ALCOHOL E0 <10%, HIDROXIDO DE AMONIA, PERFUME, 1 LT
2	2,335	3,669	PIEZA	LIMPIADOR EN POLVO CON INGREDIENTES: CARBONATOS, DODECILBENCENOSULONATA DE SODIO (2-3%), SILICATOS, PERFUME, ÁCIDO TRIDOROCIANURICO, COLORANTE, 388 GRS
3	2,399	3,765	PIEZA	BOLSAS NEGRAS PARA BASURA 60 X 90 CALIBRE 150
4	38	68	PIEZA	BOMBA PARA W.C. GRANDE BASTON 60CM
5	1	1	PIEZA	CEPILLO DE CERDAS DE METAL PARA PISO
6	4	8	PIEZA	CEPILLO DE PLÁSTICO PARA MANO TIPO PLANCHA
7	29	58	PIEZA	CEPILLO DE PLÁSTICO PARA PISO CON BASTON DE 1.20 CM
8	35	70	PIEZA	CEPILLO PARA W.C. SIN BASE
9	72	144	PIEZA	CESTO CHICO PARA BASURA 10 LT
10	46	80	PIEZA	CESTO GRANDE PARA BASURA 100 LT
11	17	34	PIEZA	CESTO MEDIANO PARA BASURA 40 LT
12	9,234	14,541	LITRO	CONCENTRADO PARA BLANQUEAR ROPA, CONTIENE AGUA Y HIPOCLORITO DE SODIO DE 1 LT.
13	563	1,128	PIEZA	CUBETA DE PLÁSTICO DE 19 LTS FLEXIBLE
14	537	1,076	PIEZA	ESCOBA DE PLASTICO ESTANDAR PARA BARRER CON BASTON DE 1.20 CM
15	659	1,056	PIEZA	ESCOBETILLA DE RAÍZ CON DOS PUNTAS
16	264	432	LITRO	LIMPIADOR ANTIBACTERIAL CON INGREDIENTES: AGUA, PERFUME, ALQUIL SULFONATO DE SODIO <10%, C9-11 ALCOHOL E0 <10%, C12-14 ALCOHOL E0 <10%, GLUTARALDEHIDO 0,05%, COLORANTES, 1 LT.
17	3,010	4,746	PIEZA	FIBRAS METÁLICAS GRANDE
18	5,084	7,996	PIEZA	FIBRA SINTETICA, RESINA Y MINERAL ABRASIVO.
19	988	1,571	PIEZA	FRANELA 50 CM DE ANCHO
20	1,184	1,881	PIEZA	GUANTES DE HULE COLOR VARIABLE UNITALLA
21	7,912	12,439	PIEZA	PASTA DE JABÓN NEUTRA, GLICERINA, FRAGANCIA, CONSERVADOR ACTIVO Y DIOXIDO DE TITANIO DE 100 GRS.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. Asignado Por CompraNet: LA-75-T26-916066971-N-1-2023

No. de Control interno UMSNH/LPN/A01-2023

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

22	22,085	34,730	PIEZA	DETERGENTE CON INGREDIENTES: AGENTE DE LIMPIEZA (SURFACTANTE ANIANICO LINEAL), SUAVIZADORES DE AGUA (FOSFATOS Y SILICATO DE SODIO), AGENTE ANTIRREDEPOSITANTE (C. M. C.), ADITIVOS (BLANQUEADORES Y PERFUME). 1 KG
23	3,499	5,501	PIEZA	AYUDAS DE PRECESO, DODECIBENCENO SULFANATO DE SODIO, FRAGANCIA, AGENTES DE LIMPIEZA, COLORANTES Y JUGO DE LIMON. DE 900 GR.
24	17,592	27,655	PIEZA	JABON, PERFUME Y BLANQUEADOR OPTICO Y VIOLETA 10 (C.I.45170). MINIMO 66%, ACIDOS GRASOS. DE 200 GR.
25	245	454	PIEZA	JALADOR DE AGUA PARA PISO DE 40CM CON BASTON DE 1.20 CM
26	1,822	2,874	PIEZA	JERGA DE 50 CM DE ANCHO
27	35	55	PIEZA	LJA DE AGUA DEL 80
28	26,906	42,419	PIEZA	PAPEL HIGIÉNICO 195 HOJAS
29	81	127	PIEZA	PAPEL HIGIÉNICO INDUSTRIAL 360 METROS
30	1,295	2,035	PIEZA	PAPEL HIGIÉNICO RINDEMEX 400 HOJAS
31	5,314	8,384	PIEZA	PASTILLAS SANITARIAS DESODORANTE 80GRS CON GANCHO PARA DICLOROBENCENO, FRAGANCIA Y COLORANTES ARTIFICIALES.
32	10,433	16,414	PIEZA	MULTILIMPIADOR DESINFECTANTE, CON INGREDIENTES: AGUA SUAVISADA, EMULSIFICANTE, ACEITE DE PINO, AGENTE DE CONTROLDE CALIDADEN FRASCO DE COLOR VERDE. 828 ML.
33	181	346	PIEZA	RECOGEDOR PARA BASURA DE LÁMINA CON BASTON DE MADERA DE 60 CM.
34	648	1,273	PIEZA	TRAPEADORES NUMERO 18 O DE 500 GRS CON BASTON DE 1.20 CM.

PARTIDA 3: MATERIAL DE PAPELERÍA.

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO
1	113	225	PIEZA	ARILLO DOBLE, TAMAÑO CARTA COLOR NEGRO PIENGARG. 3/4 METALICOS
2	255	365	PIEZA	ARILLO DOBLE, TAMAÑO CARTA, COLOR NEGRO PIENGARG., 5/8 METALICOS
3	7	11	BLOCK	BLOCK DE HOJAS DE BALANCE C/100 HOJAS
4	7	11	BLOCK	BLOCK HOJA DE DIARIO C/100
5	7	11	BLOCK	BLOCK HOJA ESQUEMA MAYOR C/100
6	8	15	BLOCK	BLOCK DE RECIBOS
7	1,271	2,133	PLIEGO	CARTULINA DE 58 KG 180 50 X 65 CM BLANCA
8	1,865	2,920	PLIEGO	CARTULINA DE VARIOS COLORES, DE 58 KG 180 G (AZUL, CANARIO, ROSA VERDE) PASTEL
9	480	785	PIEZA	DISCO COMPACTO DE 700 MB/MO 1X-48X
10	489	768	PIEZA	CINTA CANELA ADHESIVA 48X50M



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. Asignado Por CompraNet: LA-75-T26-916066971-N-1-2023

No. de Control interno UMSNH/LPN/A01-2023

"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH"

11	45	81	PIEZA	CINTA DIUREX 18X65 MTS. ESPESOR NOMINAL: 0.05-0.07 MM. ANCHO NOMINAL: 24 MM LONGITUD:
12	178	289	PIEZA	CINTA DIUREX 24X65 MTS. ESPESOR NOMINAL: 0.05-0.07 MM. ANCHO NOMINAL: 24 MM LONGITUD:
13	17	27	PIEZA	MASKING TAPE PARA ENMASCARAR DE 18 CM X 50 CM
14	683	1,073	PIEZA	MASKING TAPE PARA ENMASCARAR DE 24 CM X 50 CM
15	26	39	PIEZA	CLIPS MARIPOSA N° 2 CAJA C/50 PIEZAS FABRICADO CON ALAMBRE ELECTRO GALVANIZADO. EL ACABADO DEBERA SER UNIFORME, LISO Y TERSO CON UN BRILLO ACEPTABLE LIBRE DE IMPERFECCIONES
16	8	15	CAJA	CLIPS ESTÁNDAR INOXIDABLE DEL N° 1 CAJA CON 100 PIEZAS, PARA SUJETAR EN FORMA PROVISIONAL HOJAS DE PAPEL Y DIFERENTES DOCUMENTOS, DE FORMA CUADRITO EN ESCUADRA TIPO:
17	76	121	CAJA	CLIPS ESTÁNDAR INOXIDABLE DEL N° 2 CAJA CON 100 PIEZAS, PARA SUJETAR EN FORMA PROVISIONAL HOJAS DE PAPEL Y DIFERENTES DOCUMENTOS, DE FORMA CUADRITO EN ESCUADRA TIPO:
18	91	143	PIEZA	CAJA DE 24 COLORES, INDIVIDUALES. COLORES INTENSOS PUNTA GRUESA, DE MAYOR A MENOR INTENSIDAD CADA COLOR, TRAZO UNIFORME E IDENTIFICADOR DE COLOR EN CADA LAPIZ.
19	119	196	PIEZA	CORRECTOR LIQUIDO EN FRASCO EL CONTENEDRO DEBERA TENER UNA TAPA DE PLASTICO CON ROSCA, ASI COMO UNA BROCHA DE PELO DE 3 A 6 MM, PARA APLICAR EL CORRECTOR. CLASIFICACION: BASE SOLVENTE ORGANICO ALCOHOL.
20	546	858	PIEZA	CORRECTOR LIQUIDO EN FORMA DE LAPIZ, PLUMA CORRECTORA CON FORMULA BASE SOLVENTE Y PUNTA METALICA DE ACERO INOXIDABLE, FORMULA SIN OLOR, SECADO RAPIDO DE 7ML
21	42	56	PIEZA	DESENGRAPADOR ESTANDAR DE MATERIAL NIQUELADO ALETAS DE PLASTICO DE ALTO IMPACTO DE UÑA
22	61	85	PIEZA	ENGRAPADORA DE GOLPE ACABADO CON ACERO CROMADO CON UN EXCLUSIVO SISTEMA EN EL CUERPO ACCIONADOR QUE EVITA EL ATASCAMIENTO DE LAS GRAPAS. CON CAPACIDAD DE ENGRAPAR HASTA 25 HOJAS DE PAPEL, UTILIZANDO GRAPA ESTÁNDAR Y DE TIRA COMPLETA.
23	859	1,221	PIEZA	ESPIRALES DE PLASTICO PARA ENGARGOLAR ½ PULG.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. Asignado Por CompraNet: LA-75-T26-916066971-N-1-2023

No. de Control Interno UMSNH/LPNA01-2023

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

24	218	390	PIEZA	ESPIRALES DE PLASTICO PARA ENGARGOLAR 3/4 PULG.
25	319	501	PIEZA	ESPIRALES DE PLASTICO PARA ENGARGOLAR 3/8 PULG
26	331	526	PIEZA	ESPIRALES DE PLASTICO PARA ENGARGOLAR. 5/8 PULG.
27	319	501	PIEZA	ESPIRALES DE PLASTICO PARA ENGARGOLAR. 9/16 PULG
28	546	858	PIEZA	ESTILOGRAFOS DESECHABLES PUNTO 2 Y 5 (50% PARA CADA UNO)
29	960	1,511	PIEZA	EXACTO CHICO. FABRICADAS EN ACERO INOXIDABLE DIMENSIONES: LARGO 12.5CM. ANCHO: 1.7 CM SE ACEPTA UNA TOLERANCIA DEL 2% DE FORMA RECTA ANTIDERRAPANTE Y ALMA METALICA FORRADA CON PLASTICO, HULE O VINIL, MANGO Y EXPULSOR
30	8	15	PIEZA	EXACTO GRANDE 18mm. X 100 mm FABRICADAS EN ACERO INOXIDABLE DIMENSIONES: LARGO 12.5 CM. ANCHO 1.7 CM
31	12,121	18,972	PIEZA	FOLDER EN COLOR BEIGE TAMAÑO CARTA, MEDIDA DE LA CEJA, UBICACIÓN DE LA CEJA SUPERIOR
32	175	350	PIEZA	FOLDER EN COLOR BEIGE TAMAÑO OFICIO, MEDIDA DE LA CEJA , UBICACIÓN DE LA CEJA SUPERIOR
33	83	135	PIEZA	GOMA BLANCA WS-20
34	38	75	PIEZA	GOMA PORTAGOMA TIPO PLUMA DE ALTA CALIDAD
35	1,632	2,574	PIEZA	GOMA DE MIGAJÓN M20 TIPO BLOQUE, NO MANCHA NI DAÑA EL PAPEL CAJA EXHIBIDORA CON 20 PIEZAS
36	198	305	CAJA	GRAPAS ESTANDAR No. 400 DE ALAMBRE DE ACERO DE LA MAS ALTA CALIDAD CON PUNTA CINCELADA, TAMAÑO DE LA GRAPA DE 6.35CM, TAMAÑO DE LA TIRA DE 11CM X 122 CM, PARA MAYOR PENETRACION DE ALTA RESISTENCIA, CONTENIDO DE LAS GRAPAS, CAJA CON 5000
37	91	143	BLOCK	HOJAS MILIMETRICAS TAMAÑO CARTA C/50 HOJAS 2.5 X2.7.CM
38	91	143	BLOCK	HOJAS OPALINA PAQUETE C/100. COLOR CREMA DE 225 GRAMOS
39	7,308	11,550	PIEZA	BOLIGRAFO PUNTO FINO TINTA AZUL 50% Y TINTA NEGRA 50%
40	907	1,436	PIEZA	LAPIZ ADHESIVO, NO TOXICO CONTENIDO NETO DE 20 gr.
41	910	1,430	PIEZA	LAPIZ DE DIBUJO 2B Y 2H (50% PARA CADA UNO)
42	4,844	7,838	PIEZA	LAPIZ N°2 DE MADERA DE GRAFITO CON CUERPO EXAGONAL 100% RECICLADO DIMENSIONES 5X20X1.6 CM PESO 0.07KG. PARA USO ACADEMICO
43	113	225	PIEZA	LAPIZ DE MADERA ROJO CARMIN



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. Asignado Por CompraNet: LA-75-T26-916066971-N-1-2023

No. de Control interno UMSNH/LPNA01-2023

"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH"

44	91	143	PIEZA	LIBRETA DE FORMA FRANCESA DE RAYA DE PAPEL DE 50G/2M DE 15.3 X 20.5 cm, CONTENIDO 100 HOJAS PASTA DURA SIN ESPIRAL
45	23	34	PIEZA	MARCADOR PARA PINTARRON BLANCO TINTA FUGAZ, COLOR NEGRO ROJO AZUL Y VERDE, TAMAÑO GRANDE, TIPO DE PUNTA CINCEL, TINTA BASE DE AGUA LAVABLE
46	2,737	4,330	PIEZA	MARCADOR CON TINTA PERMANENTE GRUESO EN COLOR NEGRO, SECADO RAPIDO, TIPO DE PUNTA EN CINCEL, CON TAPA VENTILADA. NO TOXICO, RESISTENTE EN AGUA IDEAL PARA MULTIPLES SUPERFICIES COMO METAL PLASTICO
47	334	563	PIEZA	MARCADOR TINTA FUGAZ
48	1,220	1,905	PIEZA	MARCA TEXTOS TINTA COLOR AMARILLO, AZUL, ROSA, NARANJA Y VERDE NO TOXICO PARA RESALTAR TEXTOS DE LIBROS MAPAS NOTAS, TINTA A BASE DE AGUA SECADO RAPIDO, TAPA VENTILADA.
49	91	143	PIEZA	MEMORIA USB DE 8GB
50	546	858	PLIEGO	PAPEL ALBANENE PLIEGO DE 61X 90, GRUESOR 90/95 GRAMOS/MT2
51	38	75	PLIEGO	PAPEL BOND TAMAÑO BLANCO 57X87 50 g/m2 DE 37 KG., QUE CONTENGA 50% DE FIBRAS DE MATERIAL RECICLADO Y BLANQUEADO LIBRE DE CLORO
52	2,888	4,614	PAQUETE	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA 37kg, 75G/m2, PARA USO DE IMPRESIÓN, MECANOGRAFIA Y FOTOCOPIADO, COLOR BLANCO, SE ACEPTA BLANCURA DE 92% +- 2% DE TOLERANCIA, TAMAÑO FINAL DE LA HOJA 21.5 X 28 CM, SE ACEPTA UN 2% DE VARIACION DE LAS MEDIDAS EN PAQUETES DE 500 HOJAS C/U.
53	172	268	PAQUETE	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO 37kg, 75G/m2, PARA USO DE IMPRESIÓN, MECANOGRAFIA Y FOTOCOPIADO, COLOR BLANCO, SE ACEPTA BLANCURA DE 92% +- 2% DE TOLERANCIA, TAMAÑO FINAL DE LA HOJA 21.5 X 28 CM, SE ACEPTA UN 2% DE VARIACION DE LAS MEDIDAS. EN PAQUETES DE 500 HOJAS C/U.
54	105	165	PAQUETE	PAPEL BRITE T/C 58 X 89 CM VARIOS COLORES PAQUETE CON 100 HOJAS
55	6	12	PIEZA	PAPEL CASCARON DE 1/2 56 X 71 CM
56	1,729	2,717	PLIEGO	PAPEL ROTAFOLIO CUADRICULADO (CUADRO GRANDE) EL PLIEGO ES UNA TESELACION DEL PLANO CON CUADRADOS CONGRUENTES
57	546	858	PLIEGO	PAPEL MANTEQUILLA PLIEGO 61X90 60G 33K.
58	1,365	2,145	PLIEGO	HOJAS DE PAPEL MINISTRO RAYA
59	6,622	10,596	PIEZA	PASTA PARA ENGARGOLAR T/C, COLOR NEGRO DOS LAMINAS DE CUBIERTA PLANTIFICADA TAMAÑO CARTA. LISA. 1.2MM DE GROSOR



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

60	63	102	PIEZA	PEGAMENTO BLANCO 850 DE 500 ML.
61	2	2	PIEZA	PERFORADORA DE 2 ORIFICIOS DE 8 CM
62	8	15	PIEZA	PORTAMINAS RECTO, PARA ESCRIBIR CON EMPUÑADURA ANTIDESLIZANTE DE CAUCHO, CLIP AJUSTADOR DE 0.5 MM DE PLASTICO TIPO HB, (COLOR NEGRO), CON 12 MINAS
63	925	1,585	PIEZA	SACAPUNTAS MANUAL DE PLASTICO CON NAVAJA INOXIDABLE
64	91	143	PAQUETE	TARJETA BLANCA 7.8 CM X 1.26 CM DE 200G/M2 GRAMAJE: 200G/M2 Y 65KG CORTADAS A LA MEDIDA DE 7.8 X 12.6 3X5 PAQUETE C/100
65	94	147	PAQUETE	TARJETA RAYADA DE 4X6" DE 200G/M2 GRAMAJE: 200G/M2 Y 65KG CORTADAS A LA MEDIDA DE 7.8X12.6 PAQUETE C/100
66	96	152	PAQUETE	TARJETA BLANCA DE 5X8", DE 200G/M2 GRAMAJE: 200G/M2. Y 65 KG PAQUETE C/100 CORTADAS A LA MEDIDA DE 5X8
67	133	178	PIEZA	TIJERAS METALICAS MEDIDAS: LARGO TOTAL 6", LARGO, HOJAS DE CORTE 6.5 CMS. ANCHO MAYOR 1.2 CMS TERMINACION HOJAS: UNA EN PUNTA Y OTRA REDONDEADA, ESPESOR MAYOR 2MM. ESPESOR MENOR 1MM. ESPESOR DE LOS OJILLOS 5MM. TIJERA CHICA
68	5	8	PIEZA	TINTA HP GT53 COLOR NEGRO
69	10	16	PIEZA	TONER 85A
70	5	8	PIEZA	TONER SCX-4300
71	5	8	PIEZA	TONER MLT-D203U
72	5	8	PIEZA	TONER M2070
73	5	8	PIEZA	TONER XPRES M207 (111S)
74	5	8	PIEZA	TONER 664
75	5	8	PIEZA	TONER 30A
76	5	8	PIEZA	TONER 83A
77	5	8	PIEZA	TONER 35A
78	5	8	PIEZA	TONER TK 1147
79	5	8	PIEZA	TONER TK 137



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

FORMATO A

Documento	Se entrega		No aplica	Observaciones
	Si	No		
PROPUESTA TÉCNICA (Carpeta 1)				
2	Recibo de compra de bases de este procedimiento.			
3	Manifestación de facultades e información del licitante (Formato B).			
PERSONA MORAL:				
	Copia del acta constitutiva, y original o copia certificada para su cotejo.			
	Copia de las modificaciones o reformas al acta constitutiva, y original o copia certificada para su cotejo			
	Copia del poder notarial, y original o copia certificada para su cotejo donde el representante tenga facultades.			
	Copia de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.			
	Copia de identificación oficial (credencial de elector y/o pasaporte vigente) del representante legal de la empresa, y original o copia certificada para su cotejo.			
PERSONA FÍSICA:				
	Copia de identificación oficial (credencial de elector y/o pasaporte vigente) del representante legal de la empresa, y original o copia certificada para su cotejo.			
	Copia de la CURP, y original o copia certificada para su cotejo			
	Copia de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y original o copia certificada para su cotejo.			
PERSONA FÍSICA Y MORAL				
	Ultimo pago del Registro Estatal de Contribuyentes perteneciente al lugar del domicilio fiscal, cuando resulte aplicable			
	Acreditación del domicilio anexando tres fotos de la empresa, una de la fachada con el número oficial y dos de las instalaciones.			
4	Registro ante el Padrón de Proveedores del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la UMSNH; en caso de no estar inscrito en el mismo, deberá entregar una carta bajo protesta de decir verdad, donde se compromete a inscribirse en un plazo no mayor a 30 días naturales.			

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]

[Handwritten signature in blue ink at the bottom left]



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

5	Carta poder simple otorgada por la persona física o el representante legal en caso de que no acuda al acto de presentación de proposiciones técnicas y económicas, así como identificación oficial de la persona física que reciba el poder y copia simple de identificación oficial de los testigos. (Formato C).			
6	Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste no encontrarse en algún supuesto de los señalados en el Artículo 60 de las Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, para el ejercicio fiscal 2023. (Formato D).			
7	Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en sentido positivo con una antigüedad no mayor a 30 días naturales.			
8	Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste ser fabricante y/o distribuidor mayorista, en caso de no serlo, presentar carta de respaldo del fabricante y/o distribuidor mayorista; en ambos casos se deberán señalar las partidas para las que se otorga el respaldo para el suministro, la marca y el número de procedimiento; la información que contengan estas cartas está sujeta a comprobación por parte de la convocante. (Formato E).			
9	Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que la empresa que representa es de nacionalidad mexicana y que la totalidad de los bienes que oferta y entregará son producidos en México y tienen una integración de por lo menos 50% de contenido nacional, o que se encuentra dentro de los casos de excepción que establece la Secretaría de Economía. (Formato F).			
10	Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que garantiza la entrega total de los bienes solicitados en tiempo y forma, de acuerdo con la descripción y especificaciones técnicas requeridas en el Anexo 1 de las presentes bases y lo acordado en junta de aclaraciones a las bases; asimismo se compromete a sustituir los bienes defectuosos, de conformidad con los numerales V inciso B y XXIV de las bases que rigen este procedimiento; de igual forma manifieste que por sí mismo o a través de terceros, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante y del área requirente, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas con			



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

	relación a los demás licitantes participantes; en ese mismo orden de ideas manifieste, estar de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato que se anexa a las presentes. (Formato G).			
11	Escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste no haber sido sujeto de sanción administrativa por incumplimiento de contrato o que sea considerado como parte en algún procedimiento judicial o administrativo en el que la UMSNH también lo sea, durante el plazo que dure el mismo, (no se considerará en incumplimiento aquellos procedimientos en donde únicamente se reclame la obligación de pago por parte del Ente Público). (Formato H).			
12	Escrito libre en papel membretado del licitante, donde manifieste bajo protesta de decir verdad que asume la responsabilidad total en caso de que infrinja la legislación relativa a patentes, marcas, política de venta, derechos de autor, propiedad industrial y propiedad intelectual, eximiendo de toda responsabilidad a la convocante, conforme a lo establecido en el Artículo 45 Fracción XX de la Ley Federal.			
13	Propuesta técnica utilizando el modelo de formato sugerido en estas bases (identificado como DOCUMENTO 1, ESCRITO DE LA OFERTA TÉCNICA), que deberá contener la más amplia y detallada información de los bienes ofertados, tal como se indica en el Anexo 1, manifestando número de partida, cantidad de bienes ofertados, unidad de medida, descripción y marca; así como incluir en cada partida lo precisado en la junta de aclaraciones a las bases de este procedimiento.			
14	Archivo digital (DOCUMENTO 1, ESCRITO DE LA OFERTA TÉCNICA), en formato Word.			
PROPUESTA ECONÓMICA (CARPETA 2)				
1	Propuesta económica utilizando el modelo de formato de cotización sugerido en estas bases (identificado como DOCUMENTO 2, ESCRITO DE LA OFERTA ECONÓMICA), en hoja membretada de la empresa, en la que se precisará precio unitario por partida, importe global de la partida y valor total de la propuesta presentada (suma de la totalidad de las partidas ofertadas), con los impuestos que resulten aplicables desglosados (en caso de no desglosar los impuestos que resulten aplicables se entenderá que están incluidos en el precio propuesto); y en moneda nacional.			
2	Archivo digital (DOCUMENTO 2, ESCRITO DE			



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

	LA OFERTA ECONÓMICA), en formato Excel.				
3	Garantía de seriedad de la propuesta de acuerdo con el numeral V punto C.2 de las presentes bases, en hoja membretada e identificado con el número de procedimiento. (Formato I).				
	Disco compacto o memoria USB con la documentación solicitada.				
Licitación Pública No. UMSNH/LPN/A01/2023					
Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información identificada en este formato coincide de manera íntegra con la documentación entregada en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.					
Nombre y firma del licitante			Nombre y firma de quien recibe por parte de la convocante		



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

XXVI.1.1.1.1.1 FORMATO B

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

**XXVII. N° UMSNH/LPN/A01/2023
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PERGAMINO PARA TÍTULO
PROFESIONAL, PERGAMINO PARA CARTA DE PASANTE Y HOJAS
EN PAPEL SEGURIDAD**

(En papel membretado del licitante)

INFORMACIÓN DEL LICITANTE

Morelia, Michoacán; (día, mes y año)

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
PRESENTE.**

(Nombre del apoderado y/o representante legal), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades legales suficientes para comprometerme y suscribir las proposiciones a nombre y representación de: **(nombre, denominación o razón social del licitante)**, en la presente licitación pública No. **UMSNH/LPN/A01/2023**.

DATOS DEL LICITANTE:

Nombre o denominación social del proveedor o empresa:
Personería jurídica del proveedor o empresa: (ejemplo, moral o física)
Estratificación del proveedor o empresa: (ejemplo, micro, pequeña, mediana o no mipyme)
Origen del proveedor o empresa: ejemplo (Nacional) o (Extranjero):
Entidad Federativa, si la empresa es nacional:
País de origen si la empresa es una filial extranjera:
Registro Federal de Contribuyentes del proveedor o empresa con homoclave:



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

Realiza subcontrataciones: ejemplo (si o no)		
Actividad económica de la empresa:(se encuentra en la constancia de situación fiscal)		
Domicilio fiscal del proveedor o empresa extranjero(a) (en su caso):		
Datos bancarios: <ul style="list-style-type: none">• Nombre del banco:• Número de cuenta:• Beneficiario:• Sucursal:• Clabe interbancaria:		
Domicilio fiscal del proveedor o empresa nacional:		
Teléfono oficial del proveedor o empresa:		
Correo electrónico comercial del proveedor o empresa:		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio:		
Descripción del objeto social de la empresa:		
Relación de accionistas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s):
En caso de que existan Reformas al acta constitutiva (señalar nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó, así como la fecha y los datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad):		
Página web del proveedor o empresa:		

DATOS DE LA PERSONA FACULTADA LEGALMENTE (representante y/o apoderado legal):

Nombre:

Correo electrónico del representante o apoderado legal:

Teléfono del representante o apoderado legal:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:

Escritura pública número:

Fecha:

Nombre, número y lugar del notario público ante el cual se otorgó:

Tipo y número de identificación oficial:



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. Asignado Por CompraNet: LA-75-T26-916066971-N-1-2023
No. de Control interno UMSNH/LP/NA01-2023

ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

ATENTAMENTE

Nombre y firma de la persona facultada legalmente

NOTA 1: EN CASO DE QUE EL LICITANTE SEA PERSONA FÍSICA, ADECUAR EL FORMATO.

NOTA 2: EL LICITANTE PARTICIPANTE DEBERÁ REVISAR LO QUE SE PIDE PARA EL ACREDITAMIENTO DE ESTE DOCUMENTO, A EFECTO DE INTEGRAR LAS COPIAS RESPECTIVAS Y EL ENVÍO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE LE SOLICITA.



XXVII.1.1.1.1 FORMATO C

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

XXVIII. N° UMSNH/LPN/A01/2023
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PERGAMINO PARA TÍTULO PROFESIONAL, PERGAMINO PARA CARTA DE PASANTE Y HOJAS EN PAPEL SEGURIDAD

(En papel membretado del licitante)

CARTA PODER SIMPLE

Lugar y fecha:

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
PRESENTE.

APLICA PARA PERSONA MORAL

(Nombre del representante legal), manifiesto bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de apoderado de la empresa (nombre de la empresa), según consta en el testimonio notarial N° ____ de fecha ____, otorgado ante el notario público N° (nombre del notario y del lugar), otorgo el poder necesario a nombre de (quien recibe el poder), para que en mi nombre y representación, se presente ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Michoacana de san Nicolás de Hidalgo a entregar y recibir los documentos derivados del procedimiento de licitación pública N° UMSNH/LPN/A01/2023, para la adquisición de (bienes requeridos), así como para comparecer a los actos derivados del procedimiento y en su caso, realice las preguntas o aclaraciones relacionadas con el mismo.

APLICA PARA PERSONA FÍSICA

(Nombre de la persona física), manifiesto bajo protesta de decir verdad, según consta en la cédula de identificación fiscal con Registro Federal de Contribuyente ____, otorgo el poder necesario a nombre de (nombre de quien recibe el poder), para que en mi nombre y representación, se presente ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Michoacana de san Nicolás de Hidalgo a entregar y recibir los documentos derivados del procedimiento de licitación pública N° UMSNH/LPN/A01/2023, para la adquisición de (bienes requeridos), así como para comparecer a los actos derivados del procedimiento y en su caso, realice las preguntas o aclaraciones relacionadas con el mismo.

Otorga el poder

Recibe el poder



"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH"

Nombre, cargo dentro de la empresa y firma

Nombre y firma

TESTIGOS

Nombre y firma

Nombre y firma



XXVIII.1.1.1.1 FORMATO D

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

**XXIX. N° UMSNH/LPN/A01/2023
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PERGAMINO PARA TÍTULO
PROFESIONAL, PERGAMINO PARA CARTA DE PASANTE Y
HOJAS EN PAPEL SEGURIDAD**

(En papel membretado del licitante)

**MANIFESTACIÓN DE INEXISTENCIA DE IMPEDIMENTOS
LEGALES**

Lugar y fecha:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
PRESENTE.**

Quien suscribe (persona física o representante legal), de la empresa (nombre de la empresa) señalada al rubro, personalidad que acredito con la documentación solicitada en las bases del procedimiento respectivo, declaro bajo protesta de decir verdad, no encontrarme en los supuestos del Artículo 60 de las Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, para el ejercicio fiscal 2023.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA
Y RAZÓN SOCIAL



XXIX.1.1.1.1 FORMATO E

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

XXX. N° UMSNH/LPN/A01/2023
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PERGAMINO PARA TÍTULO
PROFESIONAL, PERGAMINO PARA CARTA DE PASANTE Y
HOJAS EN PAPEL SEGURIDAD

(En papel membretado del proveedor fabricante o distribuidor mayorista o licitante)

CARTA RESPALDO DEL FABRICANTE Y/O DISTRIBUIDOR
MAYORISTA

Lugar y fecha:

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
PRESENTE.

Quien suscribe (nombre de la persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que esta empresa que represento es fabricante (o en su caso especificar distribuidor mayorista) para la comercialización de los bienes de la (s) marca (s): _____, para la oferta que presento en el procedimiento de licitación pública N° UMSNH/LPN/A01/2023, en la (s) siguiente (s) partida (s): _____.

O en su defecto especificar:

Quien suscribe (nombre de la persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que esta empresa que represento es fabricante (o en su caso especificar distribuidor mayorista) para la comercialización de los bienes de la marca (s): _____, por lo que la empresa (nombre de la empresa participante) cuenta con nuestro respaldo comercial y apoyo solidario para la oferta que presenta en el procedimiento de licitación pública N° UMSNH/LPN/A01/2023, en la (s) siguiente (s) partida (s): _____.

ATENTAMENTE

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA
Y RAZÓN SOCIAL



XXX.1.1.1.1.1 FORMATO F

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

**XXXI. N° UMSNH/LPN/A01/2023
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PERGAMINO PARA TÍTULO
PROFESIONAL, PERGAMINO PARA CARTA DE PASANTE Y
HOJAS EN PAPEL SEGURIDAD**

(En papel membretado del licitante)
CARTA DE NACIONALIDAD MEXICANA

Lugar y fecha:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
PRESENTE.**

Quien suscribe (nombre de la persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que la empresa que represento es de nacionalidad mexicana y que la totalidad de los bienes que oferto y entregaré son producidos en México y tienen una integración de por lo menos 50% de contenido nacional o las excepciones que establece la Secretaría de Economía.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA
Y RAZÓN SOCIAL



XXXI.1.1.1.1 FORMATO G

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

XXXII. N° UMSNH/LPNA01/2023
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PERGAMINO PARA TÍTULO
PROFESIONAL, PERGAMINO PARA CARTA DE PASANTE Y
HOJAS EN PAPEL SEGURIDAD

(En papel membretado del licitante)

CARTA GARANTIZANDO LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES
EN TIEMPO Y FORMA

Lugar y fecha:

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
PRESENTE.

Quien suscribe (nombre de la persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa participante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

Garantizo la entrega total de los bienes solicitados en tiempo y forma, de acuerdo con la descripción y especificaciones técnicas requeridas en el **Anexo I** de las presentes bases y lo acordado en el acto de junta de aclaraciones a las bases; asimismo me comprometo a sustituir los bienes defectuosos, de conformidad con los numerales **V inciso B y XXIV** de las bases que rigen este concurso; de igual forma manifiesto que por mí mismo o a través de terceros, me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante y de la requirente, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones ventajosas con relación a los demás licitantes; en ese mismo orden de ideas manifiesto, estar de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato que se anexa a las bases del procedimiento.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA
Y RAZÓN SOCIAL



XXXII.1.1.1.1.1 FORMATO H

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

**XXXIII. N° UMSNH/LPN/A01/2023
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PERGAMINO PARA TÍTULO
PROFESIONAL, PERGAMINO PARA CARTA DE PASANTE Y
HOJAS EN PAPEL SEGURIDAD**

(En papel membretado del licitante)

CARTA DE LIBERACIÓN DE SANCIONES ADMINISTRATIVAS

Lugar y fecha:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
PRESENTE.**

Quien suscribe (nombre de la persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa participante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

Al día de la fecha, mi representada no (ha/he) sido sujeto (a) de sanción administrativa por incumplimiento de contrato o considerado como parte de algún procedimiento administrativo o judicial en el que la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo también lo sea.

Lo anterior con el objeto de dar cumplimiento a dichas disposiciones y para los fines y efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA
Y RAZÓN SOCIAL



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

XXXIII.1.1.1.1 FORMATO I

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

**XXXIV. N° UMSNH/LPN/A01/2023
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PERGAMINO PARA TÍTULO
PROFESIONAL, PERGAMINO PARA CARTA DE PASANTE Y
HOJAS EN PAPEL SEGURIDAD**

(En papel membretado del licitante)

<p>CHEQUE</p>
<p>LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA SE PRESENTARÁ SIN NINGÚN TIPO DE PEGAMENTO, CINTA ADHERIBLE O GRAPA, DENTRO DE UN PROTECTOR DE HOJA.</p>

ATENTAMENTE

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA
Y RAZÓN SOCIAL



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERIA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

FORMATO J

BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA

**XXXV. N° UMSNH/LPN/A01/2023
RELATIVA A LA ADQUISICIÓN DE PERGAMINO PARA TÍTULO
PROFESIONAL, PERGAMINO PARA CARTA DE PASANTE Y
HOJAS EN PAPEL SEGURIDAD**

MODELO DE CONTRATO



**CONTRATO PARA LA ADQUISICIÓN DE _____
QUE CELEBRAN LA
UNIVERSIDAD MICHOACANA DE
SAN NICOLÁS DE HIDALGO**

Y

_____.

**Morelia, Michoacán, _____ de _____ de 2023 (dos mil
veintitrés).**



CONTRATO PARA LA ADQUISICIÓN DE, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA UNIVERSIDAD", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU REPRESENTANTE LEGAL LA DRA. YARABÍ ÁVILA GONZÁLEZ, EN CUANTO RECTORA Y POR LA OTRA _____, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", COMPARECIENDO EN ESTE ACTO SU REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO LEGAL EL DR. RAÚL CARRERA CASTILLO, POR PARTE DE "LA UNIVERSIDAD" Y POR PARTE "DEL PROVEEDOR" EL C. _____ AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

1. DECLARA "LA UNIVERSIDAD".

1.1. La Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, fue creada mediante Decreto Legislativo No. 9 del 5 de Octubre de 1917, sancionado el día 15 del mismo mes y año por el Gobernador del Estado el Ing. Pascual Ortiz Rubio; siendo una Institución de servicio, descentralizada del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, dedicada a la educación media superior y superior e investigación científica, la difusión de la cultura y la extensión universitaria, de conformidad con los artículos 2º fracción VII y 20 de su Ley Orgánica vigente contenida en decreto legislativo No. 299 publicado en el Periódico Oficial del Estado el 3 de febrero de 1986 y sus reformas publicadas en el mismo periódico oficial, con fecha 23 de junio y 18 de septiembre de 1986, tiene atribuciones para celebrar convenios con otras instituciones públicas o privadas por conducto de su representante legal que lo es el rector.

1.2. Que su representante legal es la Dra. Yarabí Ávila González.

1.3. Que acredita su personalidad con el nombramiento de fecha 07 de enero de 2023, expedido por la Comisión de Rectoría de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.

1.4. Que el Dr. Raúl Carrera Castillo, es el Abogado General de la Universidad y tiene facultades para contratar y obligarse en los términos del poder general para pleitos, cobranzas y actos de administración, con número de



"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH"

escritura pública 2,863 (dos mil ochocientos sesenta y tres), volumen 76 (setenta y seis) otorgada ante la fe de la M. en D. Tania Hernández Guzmán, notario público Titular número (veinticinco) y la Lic. María de los Ángeles Guzmán Murillo, Notario Público sustituto, ambos de la ciudad de Morelia, Michoacán, con fecha 11 (once) de enero del año 2023 (dos mil veintitrés).

1.5. Que su Registro Federal de Causantes es UMS-300101-KE 8.

1.6. Que constituye su domicilio legal el ubicado en la Calle Santiago Tapia No. 403 Colonia Centro, C.P. 58000, de esta Ciudad de Morelia, Michoacán, mismo que señala para todos los fines y efectos del presente contrato.

1.7. En términos de los **Artículos 134** de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; **1º, 6º, 13 y 17** del Reglamento para la Adquisición, Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles y Contratación de Servicios de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo; de los Numerales **1º, 6.2.1.13, 6.2.1.14, 6.2.5** del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles y Contratación de Servicios de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo; **Artículos 21, 33 Y 34** de las Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, para el ejercicio fiscal 2023; así como los demás ordenamientos aplicables, se adjudicó por **Licitación Pública** _____ el presente contrato a:

2DECLARA "EL PROVEEDOR".

2.1 Que es una sociedad debidamente constituida conforme a las leyes vigentes en la República Mexicana, tal como se acredita con el testimonio de la Escritura Pública No. _____, de fecha _____, otorgada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. _____ de la Ciudad de _____. Y se encuentra debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad de _____, según constancia de registro electrónico No. _____, bajo la denominación de: _____.



"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH"

2.2 Que su representante y/o apoderado legal cuenta con facultades suficientes para celebrar el presente Contrato, y obligar a su representada, según se desprende de la Escritura Pública No. _____, de fecha _____, pasada ante la fe del Lic. _____, Notario Público No. _____ de la Ciudad de _____, mismas que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le han sido modificadas, limitadas o revocadas.

2.3 Que el objeto social de la Empresa de "EL PROVEEDOR" es: _____, Todos los anexos y conexos con los anteriores.

2.4 Que para los efectos del presente contrato señala como su domicilio, el ubicado en _____, No. _____, Colonia _____, C.P. _____, en _____.

2.5 Que la Empresa de "EL PROVEEDOR" está debidamente inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes bajo el Número _____, el cual se encuentra al corriente en el pago de sus pagos de sus obligaciones fiscales por lo cual anexa Constancia de su Situación Fiscal obtenida en página del SAT, de fecha no mayor a 30 (treinta) días anteriores a la fecha del presente Instrumento.

2.6 Que su teléfono es: _____.

2.7 Que su correo electrónico es:

3DECLARAN AMBAS PARTES

3.1 Que, en virtud de las anteriores declaraciones, las partes manifiestan que es su voluntad celebrar el presente contrato, al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO. Ambas partes manifiestan su conformidad, y se reconocen plenamente la personalidad con que se ostentan, por lo que no tienen inconveniente alguno en celebrar el presente contrato que tiene por objeto la **Adquisición** _____, constituyendo el objeto del presente contrato.



SEGUNDA. – SOBRE LAS BASES. Las bases, actas y demás documentos de la **Licitación Pública** _____, denominada: “_____”, forman parte integral del presente Contrato.

TERCERA. - “LA UNIVERSIDAD” compra y “EL PROVEEDOR” vende lo siguiente:

CUARTA.- PRECIO Y FORMA DE PAGO.- “LA UNIVERSIDAD” pagará a **PRECIO FIJO** por los bienes a “EL PROVEEDOR” el precio convenido de **\$ (PESOS 00/100 M.N.)**, dicha cantidad será cubiertas en la moneda nacional en que fue presentada la propuesta económica a los **20 (veinte) días hábiles** posteriores de la entrega de los bienes objeto de este Contrato y previa exhibición de la Garantía de Cumplimiento por parte de “EL PROVEEDOR”, así como la entrega del o los Comprobante (s) Fiscal (es) Digital (es) respectivo (s), el cual o los cuales deberá (n) reunir los requisitos fiscales que marca la legislación vigente en la materia, la descripción detallada de los bienes, los precios unitarios y totales de cada concepto, el número de lotes de los bienes, el importe del valor agregado cuando corresponda, así como los descuentos adicionales que, en su caso, ofrezca “EL PROVEEDOR”; y además de los documentos solicitado por “LA UNIVERSIDAD”, a su entera satisfacción.

“EL PROVEEDOR” acepta que las cantidades a la que se refiere el párrafo anterior y como señala son un **PRECIO FIJO** y que por ningún motivo sufrirá incremento alguno, ni siquiera por caso fortuito o fuerza mayor, en virtud de lo anterior cualquier gasto o incremento por concepto de insumos, transporte, salario de su personal, honorarios, gastos de organización y administración, prestaciones sociales, laborales para su personal y todos los demás gastos que se originen como consecuencia de este contrato, serán exclusivamente por cuenta de “EL PROVEEDOR” incluida su utilidad de haberla, por lo que “EL PROVEEDOR” no podrá exigir ninguna otra retribución por los bienes objeto de este Instrumento.

QUINTA. – MÉTODO DE PAGO. El monto a que se refiere la cláusula anterior será cubierto por “LA UNIVERSIDAD” a través de transferencia electrónica en la siguiente Cuenta Bancaria: Sucursal No. _____, Número de Cuenta _____, con Clabe Interbancaria Número _____, a nombre de _____, aperturada en la Institución Bancaria denominada: _____, previa entrega del Comprobante Fiscal Digital que cumpla con los requisitos fiscales



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

exigidos por la legislación vigente y de conformidad con lo señalado en la Cláusula que antecede.

SEXTA. - PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA. - "EL PROVEEDOR", se obliga a entregar lo descrito en la Cláusula Tercera del presente Instrumento dentro de un término de _____, contados a partir de la Firma del Contrato. Si por causas no imputables a "EL PROVEEDOR" éste no puede cumplir con la entrega del bien descrito en la Cláusula Tercera del presente Instrumento, "LA UNIVERSIDAD" podrá convenir un nuevo plazo de entrega, o bien rescindir el contrato. De igual manera, si por causas no imputables a "LA UNIVERSIDAD" ésta no puede recibir en sus Instalaciones el bien objeto del presente Instrumento, se podrá convenir un nuevo plazo de entrega o lugar de recepción.

"EL PROVEEDOR" entregará el bien a "LA UNIVERSIDAD" a través de su Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios en el lugar que "LA UNIVERSIDAD" indique, previo aviso de **5 (cinco) días hábiles a la Dirección en mención** y de ser posible, asistirá a ella personal autorizado de la Dirección de Patrimonio Universitario de "LA UNIVERSIDAD" para la recepción del bien adjudicado. Asimismo "EL PROVEEDOR" no podrá entregar directamente a las dependencias, si no es por acuerdo escrito con "LA UNIVERSIDAD" a través de su Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios. Si por alguna razón "EL PROVEEDOR" entrega el bien en forma diferente a lo aquí señalado sin la expresa y documentada autorización de "LA UNIVERSIDAD", será considerada nula, sin responsabilidad de la misma.

En el caso de que "LA UNIVERSIDAD" por alguna cuestión ajena a esta requiera que la entrega el bien se realice en domicilio distinto al acordado, esta podrá solicitarlo sin que con ello genere un costo adicional para "LA UNIVERSIDAD". De la misma manera la entrega se considerará hecha cuando "EL PROVEEDOR" entregue el bien por el precio convenio en el Contrato respectivo y sin ningún gasto extra en el lugar y tiempo establecido, proporcionando la documentación requerida y que forme parte del bien objeto de lo señalado en la misma.

La carga, descarga y estiba correrán por cuenta de "EL PROVEEDOR" adjudicado y deberá ser entregado de conformidad a lo estipulado en el presente Instrumento y en lugar señalado.

SÉPTIMA. - EMBALAJE, TRANSPORTE Y SEGURO. El embalaje deberá ser lo suficientemente resistente para soportar la manipulación ordinaria



en maniobras de carga durante su tránsito, previniendo también daños por su exposición a temperaturas extremas, corrosión, humedad y salinidad.

La contratación del transporte y el aseguramiento de los bienes hasta su destino final, serán por cuenta y a nombre de "EL PROVEEDOR", quien podrá elegir los prestadores de dichos servicios que más convengan a sus intereses, sin que esto se traduzca en que "LA UNIVERSIDAD" tenga obligación de erogar algún gasto más por este motivo.

OCTAVA. - GARANTÍA DE LA CALIDAD DE LOS BIENES. "EL PROVEEDOR" garantiza los bienes objeto de este contrato de acuerdo a las caducidades señaladas en cada producto, y responderá por aquellos productos que se encuentre próximos a vencer o que en su caso ya se encuentren pasados en su fecha de vencimiento, obligándose a sustituir los bienes defectuosos por otros nuevos de igual calidad o superior de conformidad con la Convocatoria origen del presente Instrumento.

NOVENA. - GARANTÍA DE LAS OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. Es punto convenido entre las partes que, para garantizar las obligaciones de cumplimiento del contrato y la entrega de los bienes descritos en la Cláusula Cuarta del presente Instrumento, "EL PROVEEDOR" se obliga a constituir Fianza, Cheque Certificado o Cheque librado con cargo a cualquier Institución Bancaria. En el caso de ser Fianza deberá ser expedida por una Compañía Afianzadora Nacional, hasta por la cantidad equivalente **al 10% (diez por ciento)** del importe total ofertado antes del Impuesto al Valor Agregado, emitida a favor de "LA UNIVERSIDAD". Para el efecto de entregar las garantías del contrato, la Compañía Afianzadora deberá aceptar expresamente cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Deberá aceptar expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido por los artículos 178, 279, 280, 281 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.
- b) Se deberá comprometer a pagar hasta la cantidad importe de la fianza, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de "LA UNIVERSIDAD" el cumplimiento del contrato.
- c) La Fianza estará vigente por el término de **1 (un) año**, contado a partir de que se reciba de conformidad los bienes materia del presente contrato y sólo podrá cancelarse a petición por escrito de "LA UNIVERSIDAD" a la Afianzadora.



"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH"

Asimismo, la garantía mencionada además será exigible cuando la calidad de los productos resulte distinta a la convenida, durante el plazo garantizado.

DÉCIMA. – DEVOLUCIONES. Cuando durante la vida útil de los bienes objeto de este Instrumento, se comprueben deficiencias en dichos bienes por razones imputables a "EL PROVEEDOR", serán motivo de devolución por cambio, "EL PROVEEDOR" se obliga a su reposición total dentro de los siguientes **10 (diez) días naturales**, contados a partir de la fecha de notificación.

En todos los casos "LA UNIVERSIDAD" informará a "EL PROVEEDOR" los motivos de la devolución para el rechazo, en el caso de que no se confirmen dichas anomalías expresadas por "LA UNIVERSIDAD", se recibirán los bienes. Los gastos que se generen con motivo de la devolución y cambio, correrán por cuenta de "EL PROVEEDOR".

Cuando los bienes entregados sean diferentes a los solicitados se procederá a su rechazo y "EL PROVEEDOR" deberá sustituirlos a más tardar en el término de **10 (diez) días naturales** contados a partir de la devolución realizada por "LA UNIVERSIDAD" y se le aplicarán las sanciones correspondientes enunciadas en la Convocatoria en su numeral 2.3 en su último párrafo. Para el caso de que "EL PROVEEDOR" en forma espontánea sustituya los bienes sin que haya mediado requerimiento por parte de "LA UNIVERSIDAD", no se aplicará sanción alguna.

DÉCIMA PRIMERA. - DEMORAS Y PENAS CONVENCIONALES. En caso de que "EL PROVEEDOR" incumpla con lo pactado en la Cláusula Séptima relativa a la entrega de los bienes descritos en la Cláusula Cuarta de este Instrumento, se obliga a pagar, a "LA UNIVERSIDAD", por cada día de retraso una pena convencional equivalente al **0.3% (al millar)**, del valor total de éste contrato, hasta completar el **10% (diez por ciento)**, cantidad que se hará efectiva con la Garantía de Cumplimiento a que se refiere la Cláusula Décima de éste Contrato a elección de "LA UNIVERSIDAD" la rescisión o el cumplimiento del mismo. De optarse por el cumplimiento del contrato y siempre y cuando la entrega de los bienes se haga voluntariamente por "EL PROVEEDOR", deberá otorgar una nueva Garantía de Cumplimiento para cumplir con lo pactado en la Cláusula Séptima.

DÉCIMA SEGUNDA. - RESPONSABILIDAD CIVIL. "EL PROVEEDOR" no estará exento de la responsabilidad civil que por daños y



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

perjuicios que se puedan derivar, en caso de incumplimiento total o parcial del presente Instrumento Legal, llegará a ocasionarle a "LA UNIVERSIDAD".

DÉCIMA TERCERA. - DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS. "EL PROVEEDOR" queda obligado ante "LA UNIVERSIDAD" a responder por los defectos y vicios ocultos de los productos, así como de cualquier otra responsabilidad que le derive de éste contrato, por lo que de existir algún defecto que no se detectado al momento de la entrega de los bienes, asume el compromiso de sustituir los bienes con defectos, sin que esto genera gasto alguno para "LA UNIVERSIDAD".

DÉCIMA CUARTA. - PATENTES, MARCAS, PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR. "EL PROVEEDOR" se obliga a liberar de toda responsabilidad a "LA UNIVERSIDAD" en caso de acciones entabladas por terceros en razón de transgresiones de derechos de patente, marcas registradas y derechos industriales, como consecuencia de la utilización de los bienes materia de este contrato.

Asimismo, los bienes requeridos deberán cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas o las Normas Internacionales o las Normas de referencia aplicables de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA QUINTA. - CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES. "EL PROVEEDOR" no podrá gravar o ceder a otras personas físicas o morales, ya sea en todo o en partes, los derechos y obligaciones que se deriven de éste contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento por escrito de "LA UNIVERSIDAD".

DÉCIMA SEXTA. - TERMINACIÓN DEL CONTRATO POR RAZONES DE INTERÉS GENERAL. "LA UNIVERSIDAD" podrá en cualquier momento, dar por terminado total o parcialmente el contrato por razones de interés general sin responsabilidad para sí y mediante notificación escrita a "EL PROVEEDOR", indicando el alcance de la terminación y la fecha en la cual entra en vigor.

DÉCIMA SÉPTIMA. - MODIFICACIONES AL CONTRATO. Cualquier modificación al presente Contrato, deberá formalizarse por escrito por ambas partes. Haciendo la aclaración de que no se podrán hacer modificaciones que se refieran a precios, pagos progresivos, especificaciones y en general a cualquier



cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas comparadas con las establecidas originalmente.

DÉCIMA OCTAVA. - AMPLIACIÓN DEL CONTRATO. "LA UNIVERSIDAD", podrá acordar con "EL PROVEEDOR" el incremento en la cantidad de bienes solicitados, mediante modificaciones a sus contratos vigentes, dentro de los seis meses posteriores a su firma, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase en conjunto del **20% (vente por ciento)** de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente, en cuyo caso, el precio de los bienes será igual al pactado originalmente. Por lo que se refiere a las fechas para la entrega de los bienes correspondientes a las cantidades adicionales solicitadas, las mismas serán acordadas con "LA UNIVERSIDAD" y "EL PROVEEDOR".

DÉCIMA NOVENA. - RESCISIÓN DEL CONTRATO. "LA UNIVERSIDAD" podrá rescindir éste contrato sin su responsabilidad en cualquier momento y sin necesidad de declaración judicial en caso de incumplimiento del mismo por parte de "EL PROVEEDOR" y en especial en los supuestos que a continuación se señalan:

- 1.- Si "EL PROVEEDOR" no entrega los bienes objeto de este contrato en condiciones óptimas de uso y en la fecha convenida.
- 2.- Si "EL PROVEEDOR" suspende el suministro o se niega a reponer algún bien o servicio faltante o defectuoso.
- 3.- Si "EL PROVEEDOR" no entrega los bienes o presta los servicios de conformidad con lo estipulado en este contrato y en la Convocatoria origen del mismo.
- 4.- Si "EL PROVEEDOR" se declara en quiebra o en suspensión de pagos.
- 5.- Si "EL PROVEEDOR", incrementa el precio acordado.
- 6.- Si "EL PROVEEDOR", no entrega la Fianza de Cumplimiento en los términos señalados en las Bases correspondientes.
- 7.- En general por incumplimiento por parte de "EL PROVEEDOR" de cualquier otra de las obligaciones derivadas del presente contrato o sus anexos a las leyes o disposiciones legales reglamentarias aplicables a este contrato.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. Asignado Por CompraNet LA-75-T26-916066971-N-1-2023
No. de Control Interno UMSNH/LPNA/01-2023

"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH"

En caso de incumplimiento o violación de "EL PROVEEDOR" de cualquiera de las obligaciones a su cargo en este contrato "LA UNIVERSIDAD" podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo, haciendo efectivas las garantías otorgadas y en su caso las correspondientes penas convencionales, o bien declarar la rescisión en las condiciones antes plasmadas en el cuerpo de este contrato, aplicando también las garantías y el contenido del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Si "LA UNIVERSIDAD" opta por pedir la rescisión "EL PROVEEDOR" está obligado a pagar adicionalmente una pena convencional equivalente al monto total de las garantías otorgadas a "LA UNIVERSIDAD".

VIGÉSIMA. – JURISDICCIÓN. Para todas las cuestiones derivadas de este contrato, tales como su interpretación, cumplimiento, nulidad, rescisión o inexistencia, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales competentes de la Ciudad de Morelia, Michoacán, renunciando expresamente al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro pudiera corresponderles.

VIGÉSIMA PRIMERA. - Ambas partes manifiestan su entera conformidad con el contenido de todas y cada una de las Cláusulas y Declaraciones que integran el presente contrato, toda vez que no son contrarias a derecho, a la moral y a las buenas costumbres, además no existe coacción de tipo moral o física, ni lesión alguna.

Leído que fue el presente contrato y enteradas las partes del contenido y alcance de todas y cada una de las Cláusulas que en el mismo se precisan, lo firman por duplicado en la Ciudad de Morelia, Michoacán, México, a los _____ del 2023 (dos mil veintidós).

POR "LA UNIVERSIDAD"

POR "EL PROVEEDOR"

DR. RAUL CARRERA
CASTILLO
ABOGADO GENERAL DE LA
UNIVERSIDAD Y/O
APODERADO LEGAL

REPRESENTANTE Y/O
APODERADO LEGAL



DOCUMENTO 1
XXXV.1.1.1.1 ESCRITO DE LA OFERTA TÉCNICA
(En papel membretado del proveedor participante)

Lugar y fecha:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD MICHUACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
PRESENTE.**

(Nombre de la persona física o representante legal) de la empresa (nombre de la empresa), de conformidad con las bases del procedimiento N° UMSNH/LPN/A01/2023, para la adquisición de (bien requerido), que celebrará ese Comité de Adquisiciones el día 00 de mes del presente año, expongo: la empresa que represento se compromete, en caso de que se le adjudique el contrato respectivo, a suministrar los siguientes bienes:

PARTIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
				Descripción detallada incluyendo marca y modelo (o en su defecto especificar sin marca, en caso de aplicar).

La empresa declara que:

1. Tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse al suministro de los bienes objeto de este procedimiento.
2. Conoce y se compromete a acatar las disposiciones para el suministro de los bienes, contempladas en el Reglamento para la Adquisición, Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles y Contratación de Servicios de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo; el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles y Contratación de Servicios de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo; las Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, para el ejercicio fiscal 2023, en las bases del procedimiento y lo señalado en la junta de aclaraciones a las bases.
3. Conoce las especificaciones de los bienes materia de este procedimiento, así como el lugar donde se entregarán y si fuese necesario, previo acuerdo con el área requirente, está dispuesto a entregar los bienes en el lugar que se le indique, por lo que se formula esta proposición en plena conciencia y conformidad de todas las circunstancias mencionadas.



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

4. Tiene capacidad de respuesta, para hacer frente al suministro de los bienes, conforme a lo indicado en las bases del procedimiento.
5. Nos comprometemos a garantizar la entrega de los bienes conforme a la descripción de las bases del presente procedimiento.

ATENTAMENTE

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA
Y RAZÓN SOCIAL



ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH

DOCUMENTO 2
ESCRITO DE LA OFERTA ECONÓMICA
(En papel membretado del proveedor participante)

Lugar y fecha:

**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA
DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO
PRESENTE.**

El suscrito (nombre del representante legal de la empresa) en representación de (nombre de la empresa), de conformidad con las bases del procedimiento N° UMSNH/LPN/A01/2023, para la adquisición de: (bien requerido), que se celebrará el día 00 de mes de 2023;

PROPONE:

Suministrar mediante el contrato respectivo los siguientes bienes:

Partida	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima	Unidad de Medid	Descripción	Costo Unitario	Importe
				(Breve descripción incluyendo marca y modelo)	(Para el caso de los centavos se deberán escribir sólo dos dígitos)	
					Subtotal	
					Impuestos	
					Total	

De acuerdo con las especificaciones técnicas y de calidad que para este objeto dio a conocer oportunamente el Comité de Adquisiciones, conforme a los conceptos y a los precios unitarios contenidos en la cotización y a las condiciones ofrecidas en nuestra proposición técnica.

QUE DECLARA:

1. Conoce y acata las disposiciones para el suministro de los bienes, contempladas en el Reglamento para la Adquisición, Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles y Contratación de Servicios de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo; el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamiento de Bienes Muebles e Inmuebles y Contratación de Servicios de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo; las Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios, Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, para el ejercicio fiscal 2023, en las bases del procedimiento y lo señalado en la junta de aclaraciones a las bases.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. Asignado Por CompraNet: LA-75-T26-916066971-N-1-2023
No. de Control Interno UMSNH/LPNA01-2023

"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS (DESPENSA), MATERIAL DE LIMPIEZA (ASEO) Y MATERIAL DE PAPELERÍA PARA LOS ALBERGUES ESTUDIANTILES DE LA UMSNH"

2. Tener capacidad de respuesta para hacer frente al suministro de los bienes, conforme a lo indicado en el Anexo 1 de las bases del procedimiento.
3. Que para el caso de que le sea adjudicado el contrato acredita como representante y responsable directo de la ejecución correcta del mismo al C. _____.
4. Que conoce las especificaciones de los bienes materia de este procedimiento de adquisición, así como el lugar donde se entregarán y si fuese necesario, previo acuerdo con el área requirente, está dispuesto a realizar la entrega de los bienes en el lugar que se le indique, por lo que se formula esta proposición en plena conciencia y conformidad de todas las circunstancias mencionadas.
5. Que el monto de la propuesta, sin incluir los impuestos que resultan aplicables es por la cantidad de \$ _____ (_____/100 M.N.) derivado de la cotización de _____ partidas (Nº de partidas cotizadas).
6. Que el suministro de los bienes cotizados se efectuará conforme a la descripción contenida en las bases del procedimiento y el acto de junta de aclaraciones a las bases.
7. Que se compromete a firmar el contrato dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de emisión del fallo.

AUTORIZA:

Qué en caso, de que le sea adjudicado el contrato y no firme o no presente la fianza estipulada dentro del plazo fijado, la convocante tendrá derecho a rescindirle y hacer efectiva a su favor la garantía de seriedad de la proposición, por los daños y perjuicios que dichas faltas de cumplimiento le ocasionen.

ESTA EMPRESA ENTREGA ANEXO AL PRESENTE, EL SIGUIENTE DOCUMENTO:

Garantía de seriedad de esta propuesta consistente en: _____, a favor de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, la cual será devuelta en caso de no adjudicársele el contrato relativo o bien cuando se presente la fianza que garantiza el cumplimiento del contrato en caso de haber resultado adjudicado en el procedimiento.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE, FIRMA, CARÁCTER CON QUE SE OSTENTA
Y RAZÓN SOCIAL